

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă (lucrare scrisă/grilă) și/sau probă practică;
- interviul.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Calendar desfășurare concurs :

Concursul se va desfășura astfel:

Pentru postul de asistent medical debutant, specialitate balneofizioterapie, studii PL:

-Proba scrisă în data de 18.05.2022, ora 10.00.

-Proba interviu în data de 23.05.2022, ora 10.00,

Pentru postul de paznic:

-Proba scrisă în data de 18.05.2022, ora 10.00.

-Proba interviu în data de 23.05.2022, ora 10.00,

Pentru postul de șofer I:

-Proba scrisă în data de 18.05.2022, ora 14.00,

-Proba interviu în data de 23.05.2022, ora 14.00,

11.05.2022	Ora 16.00	data limită pentru depunerea dosarelor
12.05.2022	Ora 16.00	afișare analiză dosare
13.05.2022	Până la ora 16.00	depuneri contestații analiză dosare
16.05.2022	Ora 16.00	Afișare soluționare contestații analiză dosare
18.05.2022	Ora 10.00	PROBA SCRISĂ asistent medical debutant, specialitate balneofizioterapie, studii PL
	Ora 10,00	PROBA SCRISĂ paznic
	Ora 14,00	PROBA SCRISĂ șofer I
18.05.2022	Ora 16.00	Afișare rezultate probă scrisă
19.05.2022	Până la ora 16.00	depuneri contestații probă scrisă
20.05.2022	Ora 16.00	afișare soluționare contestații proba scrisă
23.05.2022	Ora 10.00	PROBA INTERVIU asistent medical debutant, specialitate balneofizioterapie, studii PL
	Ora 10.00	PROBA INTERVIU paznic
	Ora 14.00	PROBA INTERVIU șofer I
23.05.2022	Ora 16.00	Afișare rezultate proba interviu
24.05.2022	Până la ora 16.00	depuneri contestații proba interviu
25.05.2022	Ora 16.00	afișare soluționare contestații și rezultate finale

Locul depunerii dosarelor de concurs susținerii probei scrise și interviu este la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Județul Constanța, la biroul resurse umane-salarizare, etaj 1.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biroul Resurse- Umane- Salarizare, și vor cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare(tipizat) – se specifică postul;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal a documentelor depuse la dosarul de concurs-tipizat
- Taxa de concurs (se achită la casieria unității).

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul candidatului declarat "admis" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- **Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Relații suplimentare la Biroul Resurse-Umane-Salarizare.
Telefon 0241/ 751337 int. 506.

MANAGER
Maganu Bogdan