



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA PECINEAGA
PRIMARIA

Stefan Cel Mare, Nr. 61 Tel.: 0040-(0)241-858510 Fax: 0040-(0)241-858524

Nr. 3714 din 25.05.2022

A N U N Ţ

Primaria comunei Pecineaga organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant de femeie de serviciu (guard) pe durata nedeterminata** la compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pecineaga .

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Pecineaga , str. Soseaua Stefan Cel mare nr. 61 Judetul Constanta .

- Proba scrisa va avea loc in data de 27.06.2022, ora 10⁰⁰,
- Proba interviu va avea loc in data de 29.06.2022, ora 10⁰⁰

Conditii generale :

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care indeplinesc conditiile prevazute art. 3 din HG nr. 286 / 2011 modificat si completat prin HG nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , respectiv :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice : 1. -Studii Scoala generala – 8 clase ;

2. Vechime în domeniu - 5 ani;
3. Vechime în muncă – minim 10 ani.

Locul de munca pentru postul de femeie de serviciu (guard) : are încadrare Cod C.O.R.: 911201 femeie de serviciu , cu activitate de curatenie în birouri cu scopul de a menține curate și ordonate interioarele și mobilierul din birouri și alte îndatoriri date de primar conform fișei postului .

Documentele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscriere la concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun începând cu data de 31.05.2022, ora 9⁰⁰ până pe data de 15.06.2022, ora 16⁰⁰ , la sediul Primăriei comunei Pecineaga , str. Șoseaua Ștefan Cel Mare nr. 61, județul Constanța . Responsabil primire documente : GOBEAJĂ Mihaela, secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexa .

Calendarul de desfășurare al concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează :

- a) **Selectia dosarelor de înscriere** , pe baza îndeplinirii condițiilor generale și a condițiilor specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada 16.06.2022 – 17.06.2022 și până în data de 20.06.2022 se va afișa rezultatul cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii .

Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun in maxim o zi lucratoare (24 ore) de la afisarea rezultatului selectiei dosarelor de catre comisia de concurs , la secretarul comisiei de solutionare a contestatiei . Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final in termen de maxim o zi lucratoare (24 ore) de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .

b) Proba scrisă va avea loc in data de 27.06.2022 , rezultatul probei scrise va fi afisat la sediul institutiei pana la data de 28.06.2022 , cu rezultatul punctajului obtinut si al sintagmei "*admis*" sau "*respins*" precum si ora la care se afiseaza . Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 puncte si maxim 100 puncte .

c) Proba interviu va avea loc in data de 29.06.2022 ora 10⁰⁰ .

Dupa afisarea rezultatelor de la proba scrisa si la proba interviu, după fiecare în parte, candidații nemulțumiți pot face contestatie in termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului , respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului , la sediul institutiei, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

În cazul in care nu sunt depuse contestatii la proba scrisa , data si ora programarii sustinerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidatilor consemnate in scris, cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe .

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

PRIMAR,

STAN NICULAE

 OMÂNIA

Anexa

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

- Constituția României , ar. 1-6, art. 12-14, art. 41 și art. 57.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ : art. 542, art. 549 alin. (1) ,550-554
- Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările si completările ulterioare : art. 5 -9, art. 10-102.
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV)

PRIMAR,

STAN NICULAE

