



Primăria Municipiului Mangalia

ANEXĂ LA H.C.L. nr. _____ / _____

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL MANGALIA

CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, actualizată;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Legea nr.597/2001 privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coastă a Mării Negre, actualizată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, actualizată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, actualizată;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, actualizată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;

-H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, actualizată;

-Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;

-Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;

-O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;

-O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;

-STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;

-Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, actualizat;

-Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, actualizat;

-Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

-H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

- O.M.T. nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;

-Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, actualizat;

-H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;

-Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

-Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor, actualizat;

-Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;

-Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

-Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

-Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, actualizat;

-Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, actualizată;

-H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;

- Reglementarea Tehnică Națională PT R 19 -2002: Cerințe tehnice de securitate privind Echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
- H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Legea nr. nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 510/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013.

CAPITOLUL II – DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1.acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, a unor activități non-profit de interes general, de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

2.activități economice cu caracter temporar în zone publice, sau cu acces public – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibil publicului, cu excepția stațiunilor turistice, a falezii Mangalia și a Portul Turistic Mangalia, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. -comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliat în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex:- terasă), etc.;

3.amplasament – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;

4.alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;

5.autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

6.autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

7.autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);

8.aviz program de funcționare – actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

9.agrement nautic - activitățile cu scop recreativ sau sportiv efectuate cu echipamente specifice și/ sau cu ambarcațiuni de agrement nautic în apele naționale navigabile;

10.comerțiant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv servicii funerare;

11.comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);

12.comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

13.comerț de mic detaliu – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile, în zonele stabilite de autoritatea publică locală;

14.complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistică cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-sunt exploatate de același operator economic;

-activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;

-sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

15.construcție cu caracter provizoriu – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.

16.consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

17.documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

-un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

-un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, parapetii de protecție din sticlă securizată transparentă, jardinierele, cât și dispunerea lor;

18.exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

19.mobilier urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese și scaune – nuanțe crem, bej, wenge, culorici accente marine, elemente de umbrire – copertine retractabile sau fixe ancorate în nuanțe de alb, bej și crem, parapetii de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);

20.obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

-tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

-miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe, flori, fără vânzare în exteriorul unității;

-utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;

-vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

-mijloc pliant, panou expunere, etc.

21.operator economic – persoane fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv servicii funerare;

22.parc de distracții - un perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului și, în care este instalat temporar sau definitiv cel puțin un echipament pentru agrement - ce nu este echipament pentru spațiile de joacă;

23.promenadă – spațiul amenajat în apropierea Malului Mării, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism;

24.punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- 25.sediu fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- 26.serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor, inclusiv pentru servicii funerare;
- 27.stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
- 28.structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- 29.suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- 30.terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, parapeti din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013;
- 31.trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include șilățimea bordurilor de încadrare”;
- 32.unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
- 33.zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al municipiului Mangalia destinată folosinței (uzului) publice;
- 34.zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice care prin natura sau destinația sa este accesibilă publicului, conform reglementărilor urbanistice.
- 35.festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau prezentare opere artistice care au de obicei o supratemă comună (de exemplu: festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie etc). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, al berii, etc.;
- 36.târg** – structură de vânzare destinată comercializării legumelor, fructelor, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artizanale și meșteșugărești;
- 37.bâlci** - structură de vânzare destinată comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;
- 38. piețe volante** - structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;
- 39. bazar** - structură de vânzare (de obicei acoperite: galerie, hală,căsuțe, etc.) în care se vând diferite obiecte: haine, încălțăminte, produse alimentare, produse nealimentare, mai ales mărunțișuri;
- 40.campanie promoțională** – totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației de spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații.
- 41. hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.
- 42. întreprinderile sociale** sunt persoane juridice de drept privat care dovedesc că respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în lege.

43. activitate/ serviciu de transport rutier de agrement – suma operațiunilor de transport rutier public de agrement local care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor de tip minicar electric/ ansamblu de vehicule (tractor și două remorci), pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuată în stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia de către operatori autorizați;

44. stațiuni turistice – stațiunile aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Mangalia, respectiv Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp;

45. structura de primire turistică - orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului pentru turiști, transportului special destinat turiștilor, serviciilor balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare pentru turiști, împreună cu serviciile aferente. Structurile de primire turistice includ: structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement pentru turiști, structuri de primire turistice cu funcțiuni de transport și structuri de primire turistice cu funcțiuni pentru servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear;

46. certificat de clasificare: document eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și/sau alimentație publică. Certificatul de clasificare este însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia.

47. zonificare activității economice:

A. Zona Arterelor Principale (ZAP): Bulevardul 1 Decembrie 1918(din intersecția cu str.Portului până la intersecția cu str.Portului), str. Ștefan cel Mare, (din intersecția cu Blv. 1 Decembrie 1918 până la intersecția cu șos.Constanței), str. Oituz tr.4 (din intersecția cu str.Portului până la intersecția cu str. Ștefan cel Mare), șos. Constanței,(din intersecția cu str. Ștefan cel Mare până la intersecția cu str.Lavrion), str. Matei Basarab,(din intersecția cu str.Faleză Saturn până la intersecția cu Blv.Callatis), str. Rozelor, str. Greenport, str. Lavrion (din intersecția cu str.Henny Ignatie până la intersecția cu str.Nicolae Iorga-Venus), str. Nicolae Iorga-Venus, str. Gala Galaction,(din intersecția cu str.Iuliu Maniu până la intersecția cu str.Trandafirilor), str. Brindisi, str. Trandafirilor(din intersecția cu str.Gala Galaction până la intersecția cu str. Olimp), str. Aleea Steagurilor, str. Faleză Neptun,

B. Zona Arterelor Centrale (ZAC): str. Portului (din intersecția cu str. Faleză Ion Cantacuzino până la intersecția cu Blv. 1 Decembrie 1918), str. Aleea Teilor, str. I.C. Brătianu, str. Vânători, str. Oituz(din intersecția cu str. Ștefan cel Mare până la intersecția cu str. Aleea Teilor), str. Piața Republicii, (din intersecția cu șos. Constanței până la intersecția cu str. Aleea Teilor), șos. Constanței(din intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Oituz tr.4), str. Vasile Alecsandri, str. Mihai Eminescu(din intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Frumoasei),

C. Zona de promenada (ZP): str. Faleză Ion Cantacuzino, str. Faleză Saturn, str. Nicolae Iorga lot 2 Venus (din intersecție cu str.Lavrion până la intersecția cu str.Gheorghe Țuțuianu), str. Faleză Jupiter, str. Faleză Neptun, str. Aleea Neptun-Steaguri, str. Faleză Olimp.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza U.A.T. Mangalia, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, precum și servicii funerare, cât și asociațiilor/fundațiilor/O.N.G.-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de

funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Mangalia, inclusiv în stațiunile adiacente.

(3) Prezentul regulament stabilește în mod expres și activitățile ce vor fi permise/ autorizate sau în ce condiții vor fi acestea autorizate, precum și zonele în care va autoriza desfășurarea de activități comerciale, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament. Activitățile comerciale ce nu sunt permise sunt interzise și nu vor fi autorizate.

(4) Reglementările prezentului regulament, inclusiv în cazul existenței unor prevederi îndoielnice/ ambigue/ potențial contradictorii, se interpretează conform voinței autorității publice locale exprimată în cuprinsul activităților permise și condițiilor speciale obligatorii privind autorizarea activităților economice, evidențiate pe tipuri de activități, care au întâietate și se aplică cu prioritate.

(5) Orice alte situații privind autorizarea agenților economici, nereglementate în mod expres, vor fi soluționate direct de către compartimentul de specialitate, conform normelor generale și speciale aplicabile, prevăzute în cuprinsul prezentului regulament.

(6) Autoritățile administrației publice locale sprijină activitățile de economie socială și recunoaște rolul întreprinderilor sociale.

Secțiunea 2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

a)activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;

b)activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;

c)activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la lit.a) și b), fiind exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;

d)activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – în zonele stabilite de autoritatea publică locală.

Secțiunea 3. Acte administrative

Art.5 (1) Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Mangalia în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

a) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică– actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoarăactivități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

b)autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive– actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoarăactivități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

c)aviz program de funcționare - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii **care nu se regăsesc** în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d din partea 1¹ din Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 aprobate prin H.G. nr.333/2003, a pct.6 din partea 2¹ din aceleași norme metodologice aprobate prinH.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;

d)autorizație de funcționare pentru Complex hotelier – actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică,

recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier;

e) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;

f) acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

(2) Actele administrative prevăzute la alin.(1) nu vor fi emise decât în situația în care operatorul economic depune documentația completă (cerere de autorizare cu toate datele completate, precum și toate înscrisurile necesare autorizării activității comerciale respective, prevăzute de prezentul Regulament).

(3) În situația în care documentația de autorizare depusă de operatorul economic este incompletă, aceasta nu va fi înregistrată de către compartimentul de specialitate și va fi restituită operatorului economic, cu mențiunea completării acesteia cu documentele care lipsesc.

Secțiunea 4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele **condiții** pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;

c) dețin contractul (fie în nume propriu, fie în numele proprietarului pentru cazurile de cedare a folosinței spațiului) încheiat cu o societate comercială având profil de salubritate, indiferent de locația în care se află structura sau punctul de lucru (inclusiv blocurile de locuințe);

d) dețin avizele program de funcționare/ autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/ recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru Complex hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

e) vizarea anuală a avizului program de funcționare/autorizație de funcționare se realizează în baza documentației depusă de operatorul economic, conform prezentului Regulament, însoțită de avizul program de funcționare/autorizație de funcționare, în original.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/ recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, morală și igienă publică, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare, de către proprii consumatori;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Mangalia;

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991 și/sau reglementate conform prevederilor P.U.Z./P.U.G.;

g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a

muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, Beach-baruri, terase etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform *O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcțiile urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013"*, SR nr. 10.09/2017 – *Acustica urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind nivelul de viață al populației*. Nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv de 90dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cazul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale, în municipiul Mangalia și stațiunile arundate;

h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (D.S.V.S.A., D.S.P., I.S.U. Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M. etc.), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea, inclusiv deținerea obligatorie a mijloacelor de stingere a incendiilor (stingătoare de incendiu, pături ignifuge, etc.);

i) în incinta sau în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, încurțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, *se interzice* comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații; se interzice de asemenea și comercializarea sau expunerea spre vânzare a țigărilor și celorlalte produse din tutun;

j) *este interzisă* comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în municipiul Mangalia și stațiunile arundate;

k) operatorii economici care realizează activități în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv, iar în cazul operatorilor de servicii funerare, vor prezenta avizul Consiliului Local;

l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

m) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri încadrate în categoria clădirilor neîngrijite potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

n) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform O.G. nr.99/2000, republicată;

o) **este interzisă aprovizionarea/descărcarea/încărcarea mărfurilor și ambalajelor unităților economice în intervalul orar 24.00-06.00**, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc;

p) este permisă aprovizionarea în zonele de faleză și de promenadă în Mangalia și stațiunile arundate în intervalul orar 06.00-11.00 cu autoturisme care să nu depășească 2,4 tone.

(4) La interiorul complexurilor hoteliere, hotelurilor, precum și la parterul blocurilor de locuințe aflate în stațiunile turistice arundate Municipiului Mangalia se pot autoriza activități comerciale și de prestări servicii (ex: comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare).

(5) În cazul cofetăriilor și patiseriilor, acestea se pot autoriza în stațiunile turistice arundate Municipiului Mangalia, doar în unități clasificate/ autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism conform prevederilor legale, și fără expunere stradală, de tipul take-away.

(6) Depozitele și spațiile logistice se pot autoriza pe amplasamentele existente în stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia. Pentru construcțiile de acest tip nou înființate se vor respecta prevederile regulamentului general de urbanism.”

(7) Obligația agenților economici de a face dovada amenajării unui spațiu propriu pentru amplasarea ghenei/pubelelor pentru colectarea separată a deșeurilor provenite din activitatea desfășurată (se vor anexa poze);

(8) Dovada încheierii unui contract de colectare deșeuri reciclabile cu o firmă specializată.

Art.7 Norme privind desfășurarea activităților economice pe perioada sezonului estival și în extrasezon:

Etapa 1: Pregătirea sezonului estival (ce se finalizează la data de 1 mai a fiecărui an calendaristic) constă în aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

-1.1 curățarea spațiilor verzi de resturile vegetale acumulate în perioada de extrasezon, degajarea terenului aflat în împrejurimile activelor pe care le dețin operatorii economici, igienizare zonei și salubritatea terenurilor, toaletarea/înlocuirea gardurilor vișiamenajarea terasamentelor, plantarea de flori, arbori, șiarbusti ornamentali pe suprafețele de teren reprezentând proprietate privată, gazonareasuprafețelor libere;

-1.2 efectuarea de reparații și zugrăveli la interioarele și exterioarele clădirilor aparținândagenților economici;

-1.3 efectuarea tuturor reparațiilor și modernizărilor necesare la clădiri, terase, parcări marcate corespunzător, precum și igienizarea tuturor spațiilor afectate desfășurării unui exercițiu comercial;

-1.4 protejarea prin împrejmuire a zonelor aflate în construcție, precum și demolarea/ dezafectarea tuturor construcțiilor edificate fără autorizație de construire, dacă acestea contravin documentațiilor de urbanism legal aprobate, fie cu nerespectarea autorizației de construire, precum și demolarea construcțiilor provizorii;

-1.5 repararea instalațiilor de iluminat exterior la spațiile comerciale deținute.

Etapa a 2-a: Perioada sezonului estival propriu-zis (cuprinsă între 1 mai și 30 septembrie a fiecărui an calendaristic) care reclamă aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

-2.1 constituirea la nivelul Primăriei Municipiului Mangalia a unui comandament pentru rezolvarea tuturor situațiilor care reclamă urgență, ce va fi stabilit ulterior prin act administrativ;

-2.2 desfășurarea de către agenții economici a unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare. Activitățile economice se vor desfășura doar în interiorul amplasamentele autorizate, fără expunere mărfurilor la exterior, în afara amplasamentului aprobat.

-2.3 respectarea hotărârilor consiliului local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a unității administrativ-teritoriale, luând măsuri inclusiv pentru întreținerea în stare corespunzătoare a clădirilor aflate în proprietate sau folosință prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, zugrăvirea/vopsirea părților exterioare a clădirilor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, păstrarea aspectului îngrijit al clădirilor, întreținerea în mod continuu și permanent a spațiilor verzi deținute, precum și a aleilor și trotuarelor din apropierea activelor deținute;

-2.4 orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

-2.5 unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

-2.6 să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

-2.7 desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza unei autorizații de construire și/sau reglementate conform prevederilor P.U.Z./ P.U.G. și ale Legii nr.50/1991, republicată, modificată și completată ulterior;

-2.8 respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot

trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

-2.9 operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor eliberate de alte instituții abilitate, de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;

-2.10 în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, *se interzice* comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații interzicându-se, de asemenea, și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

-2.11 este *interzisă* comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în municipiul Mangalia și stațiunile arondate;

-2.12 operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv;

-2.13 *se interzice* organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

-2.14 îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

-2.15 operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice pe raza municipiului Mangalia, au obligația depunerii documentației în vederea autorizării cu minim **30 de zile** înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac campaniile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de **minim 7 zile**. În stațiunile arondate municipiului Mangalia, pentru operatorii economici care solicită autorizarea odată cu începerea sezonului estival (1 mai), termenul de depunere a documentației va fi de minim **45 de zile înainte**. În cazul nerespectării termenului de 45 de zile de către operatorii economici care solicită autorizarea, aceștia vor fi obligați să achite taxa aferentă eliberării autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare majorată cu 300 % , (cu excepția operatorilor economici nou-înființați sau pentru punctele de lucru nou-înființate).

-2.16 în stațiunile turistice de pe litoral și în zona plajelor cu destinație turistică este *interzisă* executarea lucrărilor de construcție, pregătire, reparare, curățare a clădirilor, precum și a celor de reparare a străzilor, trotuarelor și dotărilor tehnico - edilitare subterane și aeriene, în perioada **15 mai - 15 septembrie a fiecărui an**, cu excepția lucrărilor executate în cadrul unor programe și proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, lucrărilor aflate în derulare, lucrărilor sezoniere, lucrărilor care necesită intervenție urgentă și a lucrărilor care nu aduc atingere activității turistice.

Etapa a 3-a: Perioada de extrasezon estival (cuprinsă între 30 septembrie și 1 mai a următorului an calendaristic) care reclamă aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

--3.1 efectuarea curățeniei generale de sfârșit de sezon, extragerea gardului viu uscat, doborârea arborilor ușiți, montarea sau repararea sistemelor de irigații, degajarea terenului de vegetație uscată, deșeuri de orice altă natură, samânțarea de gazon/ plante.

-3.2 luarea măsurilor de conservare/ protejare a tuturor activelor deținute cu orice titlu și necesare desfășurării activității cu profil specific, **până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an**;

-3.3 asigurarea bunurilor și a instalațiilor pentru preîntâmpinarea degradărilor cauzate de intemperiiile vremii, precum și asigurarea împotriva efracțiilor, cu mijloace specifice, a activelor deținute cu orice titlu și necesare desfășurării activității cu profil specific.

Art.8 (1) Activitățile comerciale permise în stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia:

I. ACTIVITĂȚI PERMISE:

- Complex hotelier (ansamblu de structuri de primire turistică);
- Activități comerciale și de prestări servicii – doar hoteluri și alte facilități de cazare, farmacii, agenții de turism, comerț cu amănuntul (în condițiile Regulamentului), cofetării și patiserii, birouri, vulcanizare și service auto, spălătorii industriale, hipermagazin;
- Activități de comerț cu amănuntul al produselor de patiserie, zaharoase, alte asemenea produse alimentare în parcul Evergreen din Municipiul Mangalia;
- Activități alimentație publică (inclusiv în bazar) – potrivit reglementărilor Autorității Naționale pentru Turism în unități clasificate/ autorizate, conform prevederilor legate;
- Activități recreative și distractive – doar cu avizul Autorității Naționale pentru Turism;
- Circ – doar în zone pe teren proprietate privată la o distanță adecvată față de ultima structură de cazare, cu o retragere suficientă față de activitățile turistice, și cu respectarea reglementărilor urban-istice;
- Activități cu caracter social, cultural/ artistic sau sportiv (expoziții, spectacole, festivaluri, etc; exclus activitate de închiriere kart-uri pe domeniul public/ privat al U.A.T.);
- Activități nealimentare de tip bazar – în zonele stabilite de autoritatea publică locală/ sau pe amplasamente deja existente;
- Agreement nautic – în Portul Turistic Mangalia, lacurile din stațiunile turistice și pe plajele administrate de A.B.A.D.L.;
- Beach-bar și agreement nautic – pe plaja domeniul public al statului, administrată de A.B.A.D.L.;
- Campanii publicitare;
- Filmări profesionale;

II. ACTIVITĂȚI PERMISE (ZONE)

- **În zona arterelor principale (ZAP), menționate la art.2 alin.47, din Municipiului Mangalia vor fi permise următoarele activități: alimentație publică de tipul restaurante, baruri, cafenele, cofetării, structuri turistice și servicii comerciale.**
- **În zona arterelor principale (ZAP) din stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia vor fi permise următoarele activități: structuri turistice, alimentație publică de tipul restaurante, baruri, cafenele și cofetării.**
- **În zona arterelor centrale (ZAC), menționate la art.2 alin.47, din Piața Republicii vor fi permise următoarele activități: alimentație publică de tipul restaurante, baruri, cafenele și cofetării.**
- **În zona arterelor centrale (ZAC), altele decât piața Republicii vor fi permise următoarele activități: alimentație publică de tipul restaurante, baruri, cafenele, cofetării, structuri turistice și comerț în unități tip bazar.**
- **În zona de promenadă (ZP), menționate la art.2 alin. 47, din Municipiul Mangalia vor fi permise următoarele activități: alimentație publică de tip restaurante, baruri, cafenele și structuri turistice.**

(2) Pentru agenții economici din zona arterelor centrale (ZAC) , menționate la art.2 alin.47, respectiv zona „ str. Piața Republicii până la intersecția cu str. Oituz ” și zona „str. Mihai Eminescu ”

care desfășoară în prezent alte activități comerciale decât de **alimentație publică de tipul restaurante, baruri, cafenele și cofetării**, se instituie un termen de **1 an de zile**, de la data în vigoare a prezentului Regulament, în care agenții economici au obligația de a se alinia noilor reglementări, privind activitățile comerciale autorizate în zonă sau vor alege alte locații pentru desfășurarea de activități comerciale autorizate. Nerespectarea reglementărilor menționate la art.8 alin(2) , se sancționează conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.9 Alte interdicții privind desfășurarea unor activități comerciale :

- În stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia, se va autoriza activitatea de alimentație publică cu condiția ca unitățile solicitante să prezinte o suprafață de cel puțin 100 mp din care suprafața de servire să fie de minim 60 mp.
- În stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia, nu se va autoriza comercializarea produselor alimentare de tipul fructe și legume, carne, produse din carne, pește și alte asemenea produse corespunzătoare codurilor CAEN 4711, CAEN 4721, CAEN 4722, CAEN 4723, CAEN 4729, CAEN 4781;
- În stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia, nu se va autoriza activitatea de comercializare a produselor de tip patiserie în incinta restaurantelor sau *la geam*;
- Pe durata exercitării activităților comerciale și de prestări servicii permise în stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia, conform art.8 se interzice amplasarea de vitrine frigorifice, lăzi frigorifice, rafturi, mese, panouri și orice alt asemenea tip de mobilier pentru expunerea mărfurilor în exteriorul structurii de vânzare, inclusiv amplasarea de umbrele, indiferent de forma și cromatica acestora;
- În Municipiul Mangalia se interzice desfășurarea activităților comerciale în program non-stop la parterul blocurilor de locuințe, cu excepția farmaciilor;
- În Municipiul Mangalia și stațiunile turistice arondate, se interzice amplasarea pe terasa restaurantelor sau în fața acestora a tonomatelor de cafea, a tonomatelor de alimente, a aparatelor de tip ATM, a chioșcurilor și a tonetelor pentru orice fel de produs (de ex. porumb, înghețată, clătite, etc.);
- În Municipiul Mangalia sunt permise desfășurarea activităților de jocuri de noroc, pariuri sportive și agenții loto până la orele 22:00.
- În stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia, se interzic activitățile de jocuri de noroc și pariuri sportive.

Art. 10 Orarul de funcționare pentru structurile de vânzare autorizate potrivit prezentului Regulament se stabilește astfel:

- a) în **zona arterelor principale (ZAP)**, menționate la art.2 alin.47, din Municipiului Mangalia, în perioada 01 mai- 30 septembrie, orarul de funcționare nu va depăși orele 00:00, iar în restul anului, nu va depăși orele 23:00;
- b) în **zona arterelor centrale (ZAC)**, menționate la art.2 alin.47, din Municipiului Mangalia , orarul de funcționare nu va depăși orele 00:00, în tot cursul anului;
- c) în **zona de promenadă (ZP)**, descrisă la art.2 alin.48, din **Municipiului Mangalia și stațiunile turistice arondate**, orarul de funcționare nu va depăși orele 00:00, în tot cursul anului;
- d) în Municipiul Mangalia, la **parterul blocurilor de locuințe**, inclusiv al celor situate în zona arterelor principale ZAP, menționate la art.2 alin.43, orarul de funcționare nu va depăși orele 23:00, în tot cursul anului, cu excepția farmaciilor ;
- e) în cazul **teraselor** autorizate din Municipiul Mangalia, în perioada 01 mai- 30 septembrie, orarul de funcționare nu va depăși orele 00:00, iar în restul anului, nu va depăși orele 23:00;
- f) în cazul **teraselor** autorizate din stațiunile arondate Municipiului Mangalia, în perioada 01 mai- 30 septembrie, orarul de funcționare nu va depăși orele 00:00, iar în restul anului, nu va depăși orele 23:00;
- g) în cazul celorlalte structuri de vânzare(inclusiv prestări servicii) din Municipiul Mangalia, care nu se regăsesc la literele a)-f), orarul de funcționare nu va depăși orele 23:00, iar în stațiunile turistice arondate, orarul de funcționare al acestora, nu va depăși orele 00:00.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Definiție și coduri CAEN

Art.11(1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

2. Act administrativ

Art.12 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului la Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**” și cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Art.13(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;

b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor, **acordul asociației/vecinilor pentru baruri/restaurante și structurile de vânzare care comercializează băuturi alcoolice pe o rază de 50 mp**, acordul – *formular tip*;

c) Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);

d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

e) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare, documentației cadastrale pentru bunul imobil deținut și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate :

f1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/ imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

f2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul) / contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

g) Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:

-**g1)** memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

-**g2)** plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și disponerea lor;

h) -Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare,

sau

-Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – *formular tip*;

i) Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

j) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;

k) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

l) Plan de încadrare în zonă;

m) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică – original;

d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

4.1. Cerințe generale

Art.14 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor **cerințe** obligatorii:

- a) Activitățile desfășurate pe plajă se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de U.A.T. Mangalia;
- b) Barurile de pe plajă (beach-barurile) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de U.A.T. Mangalia, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate;
- c) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale;
- d) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare;
- e) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;
- f) Pentru spațiile situate în zona de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

Art.15 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

4.2. Cerințe suplimentare

Art.16 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia, cu respectarea următoarelor **cerințe suplimentare**:

- a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință din cauza zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
- b) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane;
- c) Pentru spațiile reglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, blocuri, etc. acordurile

proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00;

d) Pentru spațiile nereglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare;

e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

-când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;

-când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;

-când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorie auto, service etc.);

-când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic;

-când activitatea de alimentație publică se desfășoară în bazar autorizat.

f) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/ parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare, **acordul asociației/vecinilor pentru baruri/restaurante și structurile de vânzare care comercializează băuturi alcoolice pe o rază de 50 mp, indiferent de orarul aprobat.** În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

g) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, morală și igienă publică, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare, de către proprii consumatori;

B. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Definiție și coduri CAEN

Art.17 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități de agrement nautic, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN specifice desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

(3) Activitățile recreative și distractive se vor desfășura numai în zonele aprobate de către autoritatea publică locală.

2. Act administrativ

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**” și care cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare.

Art.19(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a)** Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;
- b)** Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;
- c)** Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d)** Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare, a documentației cadastrale pentru bunul imobil deținut și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - e1)** Titlul de proprietate pentru bunul imobil:
 - intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - sau
 - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;
 - autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces -verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz;
 - dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
 - declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);
- e2)** Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
- f)** Avizul prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement eliberat în condițiile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr.199/2016;
- g)** Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
- h)** Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - *formular tip*;
- i)** Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- j)** Plan de încadrare în zonă;
- k)** Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a)** cerere – *formular tip*;

- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive – original;
- d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.20 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Mangalia în care se desfășoară activități de tipul celor ce se circumscriu codului CAEN 932 înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampilași data) pentru activitatea desfășuratăși orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate), pe plan orizontal și vertical, cu destinație de locuință, cu privire la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și potrivit P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

d) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. pistă karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

5. Condiții speciale obligatorii privind autorizarea desfășurării activităților recreative și distractive

Art.21 Nu se va autoriza desfășurarea activităților recreative și distractive în **stațiunile turistice arondate municipiului Mangalia, în zona faleză Mangalia și în Portul Turistic Mangalia**, cu următoarele excepții:

- **activități ale bălciurilor/ târgurilor** – doar cele organizate de către autoritatea publică locală, pe durată limitată și cu ocazia unor evenimente/ zile speciale, în locații aprobate;

- **activități ale parcurilor de distracții** – doar pe amplasamente aprobate prin regulament;

- **activități recreative și distractive - circ** – doar în zone pe teren proprietate privată la o distanță adecvată față de ultima structură de cazare, cu o retragere suficientă față de activitățile turistice, și cu respectarea reglementărilor urbanistice;

- **activități de agrement nautic** – în Portul Turistic Mangalia, lacurile din stațiunile turistice și pe plajele administrate de A.B.A.D.L.;

- **activități ale plajelor** – tobogan gonflabil, închirieri de umbrele, șezlonguri, cabine, etc. doar pe plajele administrate de A.B.A.D.L.;

- **activități de karting, inclusiv pistă** – pe teren proprietate privată, în spații îngrădite care să nu perturbe circulația persoanelor, etc.

C. ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele prevăzute la lit.A și lit.B.)

1. Definiție și coduri CAEN

Art.22(1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt *exceptate* de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Sunt incluse în categoria activităților supuse autorizării pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cele ce se circumscriu codurilor CAEN - 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc., 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare; 9603 – Activități de pompe funebre și similare.

2. Act administrativ

Art.23(1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Avizul program de funcționare**”.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare

Art.24(1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – *formular tip*;

b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor, **acordul asociației/vecinilor pentru baruri/restaurante și structurile de vânzare care comercializează băuturi alcoolice pe o rază de 50 mp, pentru a evita săvârșirea unor acte obscene, încălcarea moralei, igienei publice de către cetățenii aflați deja sub influența băuturilor alcoolice** – *formular tip*;

c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare, a documentației cadastrale pentru bunul imobil deținut și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – formular tip – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

g) Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

h) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – *formular tip*;

i) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

j) Plan de încadrare în zonă;

k) Dovada achitării taxei avizului program de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a avizului program de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;

c) aviz program de funcționare – original;

d) dovada achitării taxei de viză.

4.Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

4.1. Cerințe generale

Art.25(1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

4.2 Cerințe suplimentare

Art.26 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în municipiul Mangalia cu respectarea următoarelor ***cerințe suplimentare***:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Mangalia în care se desfășoară activități comerciale și de prestări servicii de tipul celor ce se circumscriu excepțiilor de la lit.Ași B (din prezentul Regulament), înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate "Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520" trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, în situația schimbării destinației în spațiu comercial, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/ locatari, semnatura, ștampilași data) pentru activitatea desfășuratăși orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate), pe plan orizontal și vertical, cu destinație de locuință, cu privire la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

d) Operatorii de servicii funerare trebuie să prezinte avizul emis de Consiliul Local.

Art.27 (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, ***este permisă*** numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate autorizate conform normelor sanitare și sanitar – veterinar, impuse de legislația în vigoare.

(2) Comercializarea produselor menționate la alin.(1) prin rulote, standuri și chioșcuri este interzisă pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia, exceptând cele din cadrul complexurilor hoteliere, al activităților recreative și distractive autorizate conform prezentului regulament și târgurile/ bălciurilor organizate de autoritatea publică locală.

(3) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor este permisă în zone/ spații stabilite de autoritățile administrației publice locale,

care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare și sanitar – veterinar, și care sunt edificate în conformitate cu legislația specifică privind autorizarea lucrărilor de construcții și cu reglementările urbanistice aprobate și avizate de A.N.T.

(4) Comercializarea produselor nealimentare se poate desfășura numai într-o structură de vânzare de cel puțin 50 mp, fără compartimentări interioare.

(5) Se interzice expunerea mărfurilor de orice fel pe fațada exterioară și/ în jurul structurilor de vânzare.

D. COMPLEX HOTELIER

1. Definiție și coduri CAEN

Art.28 (1) Complex hotelier – un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv al cazării, și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

2. Act administrativ

Art.29(1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru Complex hotelier**”.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.30(1) Documentele necesare pentru eliberarea “**autorizației de funcționare pentru Complex hotelier**” sunt următoarele:

- a) Cerere – *formular tip*, pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru complex hotelier;
 - a1) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă;
 - a2) Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.
- b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip (unde este cazul);
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) Anexa certificatului constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare, a documentației cadastrale pentru bunul imobil deținut și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

g) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;

h) Avizul prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement eliberat în condițiile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr.199/2016;

i) Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

j) Declarație pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – *formular tip*;

k) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

l) Plan de încadrare în zona;

m) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru Complex hotelier sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru Complex hotelier, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

- c) autorizație de funcționare pentru Complex hotelier – original;
- d) dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației de funcționare..

4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.31 Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

1. Definiție și coduri CAEN

Art.32 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Mangalia, aprobate/ stabilite de autoritatea publică locală, sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibile publicului.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Se înscriu în categoria activităților economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public acele activități care se circumscriu, în principal, următoarelor coduri CAEN: 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

2. Act administrativ

Art.33 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs, operatorul economic putând desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, avizul de amplasament, decizie de impunere, anexe, tabel, după caz.

(4) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat, conform prevederilor prezentului regulament.

3. Categoriile de activități economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public aprobate de autoritatea publică locală.

Art.34 Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

a) activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand-made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Mangalia și stațiunile arondate, înghețată, baloane, reproduceri arheologice, numismatică, activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic;

b) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

d) prestări servicii (cinema, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc.);

e) circuri (doar în zone cu accesul publicului);

f) activități cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

g) campanii promoționale;

h) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, tatuaj temporară și altele asemenea;

i) filmări.

j) activități de bazar.

k) activități desfășurate pe sectoarele/ subsectoarele de plajă – agrement nautic (închirieri echipamente de agrement nautic) și închirieri sezlonguri și echipament sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis etc.

4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.35 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - **comerț de mic detaliu, prestări servicii, campanii promoționale, circuri, activități cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, tatuaje temporare și altele asemenea**, sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – *formular tip*;

b) Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere, iar operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora;

c) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) -Act constitutiv al societății (statut, contract de societate);

sau

-Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

e) Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile (acestea se va depune la eliberarea autorizației de funcționare);

f) Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, documentație cadastrală pentru bunul imobil deținut (după caz);

g) Acordul asociației/vecinilor pentru baruri/restaurante și structurile de vânzare care comercializează băuturi alcoolice pe o rază de 50 mp;

h) Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului (avizul de amplasament, etc.).

*) Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.) se va depune, în plus față de cele menționate anterior, contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/ activității și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

i) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art.36 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - **comerț de întâmpinare**, sunt următoarele:

(1) pentru unități comerciale:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;

b) Aviz program de funcționare (original);

c) Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice

c1) Titlul de proprietate pentru teren:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

c2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

d) Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente, documentație cadastrală pentru bunul imobil deținut (după caz);

e) Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

f) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(2) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere, iar operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

c) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (original);

d) Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:

d1) Titlul de proprietate pentru teren:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

d2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul, documentație cadastrală pentru bunul imobil deținut (după caz);

e) Acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, ștampilă și dată) – pentru terasele amplasate în fața unităților de alimentație publică situate la parterul blocurilor sau la subsolul/ parterul unor clădiri colective - formular tip.

În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.

f) documentație tehnică care constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

f1) un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

f2) un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, parapetii de protecție din sticlă securizată transparentă, jardinierele, cât și dispunerea lor;

g) Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

h) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.1. Cerințe generale

Art.37 Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.38 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, în condițiile prezentului Regulament și numai în măsura în care topografia și urbanistica locului permit.

(3) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este *interzisă* comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(4) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(5) Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate, care vor fi justificate și acceptate pe perioade scurte, motivat.

(6) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/ cultural/ sportiv – evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

(7) În urma desfășurării unor activități cu caracter social/ cultural/ sportiv (evenimente, etc.), operatorii economici au următoarele obligații:

a) să respecte normele de estetică, igienă;

b) asigurarea protejării caldarâmului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;

c) curățarea și spălarea caldarâmului cu produse bio;

d) deținerea de recipiente pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

f) depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanțele prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

(8) Operatorii economici care vor desfășura activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total, au obligația de a solicita Direcției Gospodărire

Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

(9) Operatorii economici vor asigura orientarea amplificatoarelor audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;

(10) În zonele pietonale (alee/ promenadă/ căi de acces) este *interzis* comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și cu produse alimentare (legume, fructe, etc.);

(11) Echipamentele/ instalațiile utilizate pentru activitățile de agrement vor fi amplasate în condițiile în care vor ocupa suprafețele prevăzute în documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului legal aprobate;

(12) Comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50 m), lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, fără însă a se depăși spațiul din perimetrul deținut de operatorul economic, fiind interzisă în totalitate mutarea/ extinderea în afara perimetrului aprobat și ocuparea domeniului public/privat al unității administrative-teritoriale fără drept.

Art.39 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.40(1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este *interzisă* comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate/ evenimente aprobate).

(3) Este *interzisă* comercializarea de produse second-hand pe domeniul public.

(4) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Mangalia sunt *interzise* activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

(5) Este *interzis* accesul poneilor, cailor, papagali, maimuțe etc. folosite în scop economic, în zone publice pe toată raza municipiului Mangalia.

(6) **este interzisă aprovizionarea/descărcarea/încărcarea mărfurilor și ambalajelor unităților economice în intervalul orar 24.00-06.00.**

Art.41 Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

Art.42 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele **obligatii**:

a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;

b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș;

c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Mangalia, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către autoritatea administrației publice locale;

d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;

e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;

g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);

h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;

i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

j) să respecte reglementările legale în vigoare privind protecția mediului înconjurător;

k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (terenul în materialitatea sa) pe care își desfășoară activitatea și/ sau a celui din imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la distrugerea bunului public;

l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament (ocupare teren), conform deciziei de impunere.

m) lansarea de lampioane este permisă numai în condițiile autorizației emise potrivit condițiilor impuse de Ordinul comun al Ministrului Apărării Naționale și al Ministrului Turismului nr.M.125 din 18 decembrie 2013 privind stabilirea activităților, altele decât activitățile aeronautice civile, având drept efect ajungerea în spațiul aerian a diverselor corpuri materiale care pot constitui un pericol pentru siguranța aviației și privind aprobarea condițiilor de autorizare a acestor activități ;

n) organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii și a altor materiale pirotehnice de divertisment (astfel cum sunt definite de Ordinul comun al Ministrului Apărării Naționale și al Ministrului Turismului nr.M.125 din 18 decembrie 2013 privind stabilirea activităților, altele decât activitățile aeronautice civile, având drept efect ajungerea în spațiul aerian a diverselor corpuri materiale care pot constitui un pericol pentru siguranța aviației și privind aprobarea condițiilor de autorizare a acestor activități) este permisă numai în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

o) să folosească tipurile de umbrire permise de Regulament, respectiv copertine retractabile/fixe ancorate exclusiv pe fațada spațiului comercial de care aparține și care nu vor depăși limita trotuarului sau pergole textile retractabile , în cazul zonelor exclusiv pietonale. Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, iar cromatica se va încadra în culorile alb, bej, crem.

5.2. Comerț stradal de mic detaliu - cerințe specifice

Art.43(1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria municipiului Mangalia de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc., iar utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, *anularea autorizației*;

(2) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

(3) Activitatea de comercializare legume – fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este *interzisă*;

(4) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(5) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind răspunzători conform legii.

5.3.Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale - cerințe specifice

Art.44(1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/ plantate, parcaje, carosabil.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

Art.45(1) Dacă topografia și aspectul urbanistic ale zonei permit, fără să fie afectate spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate pe lungimea fațadei activului sau în lateral (maxim 1,50 m), lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m. Excepție face miniexpoziția care va avea o lungime de maxim 1 m și o lățime de maxim 0,50 m. Nu

este permisă vânzarea în exteriorul unității și nici expunerea altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare.

(2) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții și piese auto în incinta magazinelor specializate, cu condiția ca materialele expuse să nu prezinte pericol public și unitatea comercială să nu se afle pe o arteră principală.

Art.46(1) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public în cazul în care activul respectiv este construit până la limita cu trotuarul pietonal/ promenadă.

(2) Operatorii economici care îșidesfășoară activitatea în active de tip chioșcuri (unitate economică cu suprafață mică și care desfășoară acte de comerț fără accesul publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita trotuarului pietonal/ promenadei pot fi autorizați în vederea desfășurării comerțului de întâmpinare pentru maxim 2 echipamente (lăzi/vitrine), care vor fi lipite obligatoriu de active, sau 2 mese cu scaune.

Art.47(1) Este interzisă amplasarea pe trotuarul pietonal/ promenadă de stoppere sau alte mijloace de reclamă și publicitate în fața unităților economice, indiferent de formă sau materialul din care sunt confecționate (gonflabile, ipsos, etc.).

(2) Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

5.4. Terasse de alimentație publică - cerințe specifice

Art.48(1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de Primăria Municipiului Mangalia în vederea funcționării teraselor este **”autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar”**

(2) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(3) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa de autorizare și de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

Art.49 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât cel al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective, până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.50(1) Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor la limita de promenadă.

(2) Terassele se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de acestea sau în lateral, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe stațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile

prevăzute în P.U.G. ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 metri.

(6) Se interzic închiderile perimetrice ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale, suprafața terasei poate fi delimitată astfel:

a) în perioada 1 mai – 30 septembrie sunt acceptate închiderile perimetrice cu vegetație, ce poate ajunge la o înălțime de 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardinierea are o înălțime de 0,60 metri de la cota trotuarului;

b) în perioada 1 octombrie – 30 aprilie sunt acceptate închiderile perimetrice cu o înălțime mai mare de 1,50 metri, în baza unor studii de fațadă elaborate în cadrul documentației tehnice privind obținerea autorizației de construire.

(7) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/ desființare, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.c) și lit.h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

(9) În situațiile prevăzute la alin.(8) operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor de tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(10) În perimetrul terasei este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

(11) În stațiunile arondate municipiului Mangalia, extinderea unităților de alimentație publică – tip terasă, se poate face cu condiția respectării alimentului stabilit, fiind condiționate de eliberarea amplasamentului, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/ cultural/ sportiv și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

Art.51(1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune și mese), care va fi din lemn, bambus, aluminiu și/sau fier forjat/ material plastic de calitate superioară cu design modern.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem. Cromatica mobilierului va fi cea stabilită de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, respectiv wenge, bej, crem, culori cu accente marine.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile sau fixe ancorate exclusiv pe fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;

b) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.

(4) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii;

(5) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(6) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.

(7) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate spre interiorul perimetrului unității.

Art.52 (1) Se admite muzica difuzată la nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare) cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind acustica în construcțiile urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013” , SR nr. 10.09/2017 – Acustica urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot.

- (2) În situația desfășurării unor activități cu caracter cultural/ social/ sportiv (târguri, expoziții, etc.), operatorii economici sunt obligați să desființeze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei.
- (3) În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.
- (4) Terasele de alimentație amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluși condiții cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJĂ

6.1 Acord nautic (închirieri echipamente de acord nautic)

Art.53 (1) Acordul nautic este o activitate recreativă desfășurată în scop comercial, efectuată cu ambarcațiunile de acord nautic.

(2) Zona de acord nautic este aria delimitată vizibil formată dintr-o suprafață de teren situată pe malul unei ape navigabile, destinată ambarcațiunilor de acord nautic și lansării acestora la apă și luciul apă adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicării acordului nautic.

(3) **Documente necesare** pentru eliberarea autorizației/avizului de funcționare – închiriere echipamente acord nautic (ski-jet, hidrobiciclete, kyte-uri, etc.)

1. Cerere pentru eliberarea autorizației /avizului de funcționare.
 2. Certificat constatator pentru furnizare de informații eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
 3. Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral.
 4. Actul de deținere al sectorului/ subsectorului de plajă, încheiat între titularul contractului de închiriere cu A.B.A.D.L. și operatorul economic care a solicitat autorizarea;
 5. Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere.
 6. Certificat de autorizare turistică eliberat de Ministerul Economiei , Antreprenoriatul și Turismul, sau dovada depunerii cererii.
 7. Avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru păstrarea ambarcațiunilor și pentru activități de acord , valabil la momentul autorizării.
 8. Autorizația turistică pentru plajă emisă de Ministerul Economiei , Antreprenoriatul și Turismul, eliberată pentru titularii de plajă , sau dovada depunerii cererii.
 9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
 10. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației /avizului de funcționare.
- (4) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de acord, eliberat de Căpitania Zonală Mangalia, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competența în domeniu, din cadrul U.A.T. Municipiul Mangalia.

Art.54 Cerințe suplimentare pentru desfășurarea activității de acord nautic:

- zonele de acord vor fi delimitate prin mijloace de marcare vizibile iar culoarele de lansare la apă și limitele zonei de acord nautic, cu balize;
- respectarea suprafeței și a profilului activităților autorizate , a culoarului de lansare la apă, a distanțelor minime prevăzute pentru zona de circulație a ambarcațiunilor, în funcție de tipul acestora;
- respectarea prevederilor legale privind protecția calității apei, a aerului și a solului, precum și nivelurile de zgomot;
- să nu creeze disconfort turiștilor aflați pe plajă, în apă sau în structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare , alimentație publică, acord;
- este interzisă depozitarea de combustibil pe plajă sau în zonele pietonale.

6.2 Închirieri șezlonguri și echipament sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis, etc.

Art. 55 Documente necesare pentru eliberarea autorizației /avizului de funcționare:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației/ avizului de funcționare.
2. Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral.
3. Plan de situație al amplasamentului propus din care să reiasă căile de acces , dotările și amplasarea acestora.
4. Actul de deținere al sectorului/subsectorului de plajă încheiat între titularul contractului de închiriere cu A.B.A.D.L. și operatorul economic care a solicitat autorizarea.
5. Acordul Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari direcți ai contractului de închiriere.
6. Autorizația turistică pentru plajă emisă de Ministerul de resort, eliberată pentru titularii de plajă, sau dovada depunerii cereii.
7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
8. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației/avizului de funcționare.

7. Condiții speciale obligatorii privind autorizarea desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.56 Nu se va autoriza desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în stațiunile turistice, în zona faleză Mangalia și în Portul Turistic Mangalia, cu excepțiile prevăzute expres în prezentul regulament:

1. **activități de comerț de mic detaliu** – conform prezentului regulament.
2. **activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** – doar în locațiile stabilite de către autoritatea publică locală.
3. **activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (doar terase de alimentație publică).
4. **activități de cinema, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive** - doar în locațiile stabilite de către autoritatea publică locală, cu ocazia unor evenimente/ festivaluri/ jocuri sportive.
5. **activități de circ** – doar pe terenuri proprietate privată, conform prezentului regulament.
6. **activități cu caracter social/ cultural/ artistic/ sportiv** (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.) – doar în locațiile stabilite de către autoritatea publică locală;
7. **activități de campanii promoționale** - doar în locațiile stabilite de către autoritatea publică locală;
8. **activități de realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, tatuaj temporară și altele asemenea** - doar în piețe/ bazine/ târguri, în locațiile stabilite de către autoritatea publică locală.
9. **activități de filmări** - doar cu aprobarea și în locațiile stabilite de autoritatea publică locală.
10. **activități de bazar** – doar în zonele stabilite de autoritatea publică locală sau pe amplasamentul deja existent.
11. **activități agrement nautic** (închirieri echipamente de agrement nautic) **și închirieri șezlonguri și echipament sportiv** pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis etc. - desfășurate pe sectoarele/ subsectoarele de plajă.

CAPITOLUL VI

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art.57(1) Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria municipiului Mangalia în acest sens. Spectacolele și festivalurile în care Municipiului Mangalia este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor/parteneriatelor încheiate în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii activității. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu *formularul tip* și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați. Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea, solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

(3) Acordul pentru desfășurarea unei activități non – profit de interes general poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi însoțită de următoarele **documente**:

a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;

b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului, alte documente necesare, după caz;

c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;

d) angajament conform formularului din anexă.

e) contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/ activității;

f) contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea pazei bunurilor proprii și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților.

(5) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele **condiții**:

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria municipiului Mangalia;

f) beneficiarul acordului va posta stema municipiului Mangalia pe toate materialele publicitare, precum și în locația unde se desfășoară evenimentul.

(6) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu *titlu gratuit*.

(7) Beneficiarul acordului are următoarele **obligații**:

a) de a obține toate avizele, acordurile și autorizațiile de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/ evenimentului, inclusiv înștiințarea și solicitarea avizelor/ acordurilor pentru:

-desfășurarea activității/ evenimentului de la Direcția Turism și Mediul de Afaceri;

-accesul vehiculelor în zonele ocazional carosabile sau pietonale de la Direcția Gospodărie Urbană și Servicii Utilități Publice și de la Direcția Poliția Locală;

-circulația vehiculelor în zonele ocazional carosabile sau pietonale aferente zonelor prevăzute la art.34 de la Direcția Gospodărie Urbană și Servicii Utilități Publice și de la Direcția Poliția Locală;

-asigurarea menținerii curățeniei la locul desfășurării activității în timpul evenimentului/ activității și după încheierea acestuia, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată;

b) de a asigura și a menține curățenia la locul de desfășurare a activității;

- c) de a lăsa locul de desfășurare în starea inițială, la încheierea activității, orice deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- d) de a asigura paza bunurilor proprii, cât și bunurile publice aparținând Primăriei municipiului Mangalia, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive stabilite împreună cu organele de poliție/ jandarmerie;
- e) de a asigura paza și protejarea, atât a personalului propriu, cât și a participanților, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive stabilite împreună cu organele de poliție/ jandarmerie;
- f) de a posta stema municipiului Mangalia pe toate materialele publicitare, precum și în locația unde se desfășoară evenimentul;
- g) de asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total de la Direcția Gospodărire Urbană și Monitorizare Servicii Utilități Publice.
- *) Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor Legii nr.185/2013, modificată și completată de O.G. nr.154/2017 (ex: pe gardurile ce împrejmuesc organizările de șantier, stâlpi de susținere semne de circulație, arbori, stâlpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)
- i) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către Direcția Turism și Mediu de Afaceri, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII

NORME DE APLICARE

1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.58 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexurile comerciale operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

Art.59(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de **31 martie** a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.60(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, retragerii sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura

funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Direcția Poliția Locală, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.61(1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor pentru care se dorește acest lucru. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de retragere, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va retrage, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în *anul anterior*, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, precum și a achitării, dacă este cazul, a diferenței de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru *anul în curs*, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care modificările solicitate – altele decât cele menționate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după retragerea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(6) **Suspendarea activității/ retragerea** avizului program de funcționare/ autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Mangalia este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(7) În cazul Complexului hotelier măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragere a unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului. În acest caz, autorizația de funcționare se va retrage parțial, doar pentru unitatea în cauză, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(8) În situația prevăzută de alin.(1), alin.(2), alin.(4), alin.(5) și alin.(6), *referatul pentru retragerea* actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(9) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* sau activitatea *suspendată* la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenieși igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, igienă publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) orice alte norme prevăzute de prezentul Regulament, nespecificate la literele a)-g)
- (10) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* sau activitatea *suspendată* la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia și în situația constatării existenței unor reclamații întemeiate.
- (11) În situațiile prevăzute la alin.(8) și alin.(9) referatul privind suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare, precum și a autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.
- (12) Suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia.
- (13) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost retrase în cursul anului respectiv.

2.Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.62 Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic în condițiile prezentului Regulament.

Art.63 În cazul în care sunt identificate pe teren amplasamente pentru care operatorul economic nu face dovada achitării taxei de amplasament (ocupare a domeniului public), taxa va fi încasată imediat, potrivit situației din teren, de către reprezentanții autorității publice locale desemnați în acest sens, operatorul economic având obligația să continue procedura de autorizare și să suporte eventualele consecințe legale, conform prezentului Regulament.

Modalități de plată:

Art.64 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, Moșii de Vară, Moșii de Iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.), au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Art.65 Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren.

Art.66 Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare, respectiv după expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitării). După efectuarea plăților conform art.60, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/ sau perioadei de valabilitate solicitate.

Art.67 Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

Art.68(1) Eventualele decizii de impunere vor cuprinde debitele și accesoriile calculate conform legii.

(2) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(3) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

Art.69(1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului acest aspect în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la

care va formula cererea de retragere, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadență specificată în decizia de impunere.

(2) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorităților publice locale.

(5) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 (trei) zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Primăria municipiului Mangalia are dreptul de a *retrage* autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament (ocupare teren) achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.70(1) *Suspendarea* autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică, cum ar fi de exemplu intervenirea asupra domeniului public și/ sau privat cu privire la rețelele edilitare, efectuare de reparații la rețelele edilitare etc.), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) *Suspendarea* autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.71(1) *Anularea* autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi *anulată* în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Mangalia, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi *anulată*, de asemenea, din motive de ordin juridic, urbanistic sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de lucrări de construcții cu caracter de utilitate publică.

(4) Autorizația de funcționare *se anulează* în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Mangalia este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(6) Autorizația de funcționare poate fi *anulată* la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat și mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin.(6), referatul pentru retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 (trei) zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL VIII

SANCTIUNI

Art.72 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant - grupă CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar – grupă CAEN 5630 (corespondent cod CAEN 5540), fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932, fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

c) desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

d) desfășurarea de activități economice care nu sunt permise de prezentul Regulament sau în zone în care autoritatea publică locală nu a permis/ aprobat desfășurarea activităților respective, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv blocarea contului bancar;*

e) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru desfășurarea activității pentru complex hotelier, pentru desfășurarea activității recreative și distractive, în termen legal, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

f) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

g) desfășurarea exercițiului comercial de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, fără viza anuală a avizului program de funcționare obținută în termenul legal, cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

h) comercializarea de produse și/ sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice sau cu acces public, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare și confiscarea bunurilor destinate și folosite la săvârșirea contravenției;

i) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial în afara perimetrului spațiului aprobat, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 2000 lei la 2500 de lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anulare autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate.*

j) desfășurarea oricărui exercițiu comercial pe perioada în care operează sancțiunea administrativă complementară aplicată, individual sau cumulată în funcție de natura și de gravitatea faptei, după caz, respectiv anularea autorizației de funcționare/aviz program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

k) prezentarea de documente nereale, împiedicarea sau obstrucționarea, sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anulare autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

l) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anulare autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

m) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe zonele publice reprezentând domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale, etc.) sau privat al municipiului Mangalia sau cu acces public, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

n) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate), cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anulare autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

o) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Mangalia sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Mangalia, în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia (suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia - fundații, platforme, etc), dacă nu se încadrează în prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anulare autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;*

p) deteriorarea/ degradarea bunurilor aparținând domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

q) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare sau amplasarea de vitrine frigorifice, lăzi frigorifice, rafturi, mese, panouri și orice alt asemenea tip de mobilier pentru expunerea mărfurilor în exteriorul structurii de vânzare, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

r) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare/ acord de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte, cu amendă de la 2000 la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

s) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare/ avizul program de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respective blocarea contului bancar până la intrarea în legalitate;

ș) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

t) lipsa buletinului de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 2000 lei la 2500 de lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

ț) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

u) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte, de către toate persoanele, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Mangalia stațiunile arondate, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

v) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane și stațiuni, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

w) aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a domeniului public și/ sau privat al municipiului Mangalia (inclusiv a locurilor de parcare din fața propriilor unități) prin amplasarea de diverse obiecte cum ar fi: mese, scaune, umbrele de soare,

lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare s.a.m.d., cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

x) nerespectarea orarului de funcționare de către unitățile comerciale din Municipiul Mangalia care funcționează la parterul blocurilor de locuințe, precum și de către unitățile de alimentație publică-restaurante, baruri, terase, alte asemenea unități inclusiv de activități recreative și distractive care funcționează la parterul blocurilor de locuințe și în zona piațetei din fața Casei de Cultură Mangalia, se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate.

y) Amplasarea pe terasa restaurantului sau în fața acestuia a tonetelor de orice fel (porumb, înghețată, clătite, etc.), chioșcuri, tonomate de cafea, tonomate cu alimente, atm-uri, tarabe se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

z) Comercializarea produselor de tip patiserie în incinta restaurantelor sau la geam se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate.

z¹) Amplasarea pe domeniul public al Municipiului Mangalia de tonete de orice fel (porumb, înghețată, clătite, etc.) chioșcuri, tonomate de cafea, tonomate cu alimente, atm-uri, tarabe se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, blocarea contului bancar.

z²) Prestarea unei alte activități decât cea prevăzută în Certificatul de Înregistrare se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate;

z³) Desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii care nu sunt permise de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, blocarea contului bancar;

z⁴) Operatorii economici care desfășoară activități în Municipiul Mangalia și stațiunile arondate, sunt răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unității, cât și în imediata vecinătate a acestora, inclusiv alei și trotuare, precum și a hotărârilor și regulamentelor locale privind gospodărirea municipiului, întreținerea construcțiilor, terenului și a spațiilor verzi deținute, nerespectarea prevederilor de mai sus, se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, și cu sancțiunea administrativă complementară în funcție de gravitatea faptei, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, respectiv, anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, închiderea unității, blocarea contului bancar sau suspendarea activității agentului economic până la intrarea în legalitate.

În cazul nerespectării prevederilor legale dispuse anterior, măsura complementară a blocării contului bancar se va efectua de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri.

Art.73 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.72 se face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală – structură fără personalitate juridică, înființată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia – care sunt împuterniciți, în acest sens, prin dispoziția emisă de Primarul Municipiului Mangalia.

Art.74 Măsura *închiderii* unității se realizează prin dispoziția emisă de Primarul Municipiului Mangalia și în baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției în cuprinsul căruia a fost consemnată ca fiind dispusă măsura complementară a închiderii unității.

Art.75(1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea sancțiunii amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul Regulament pot fi aplicate și alte sancțiuni complementare, pe lângă cele dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, conform dispozițiilor art.5 alin.(7) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.76 Contravențiilor prevăzute la art.72 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen prevăzut de lege, calculat de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

Art.77 Măsura suspendării activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, (n.n. "*în cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.73 pct.1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică...*"), se realizează prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Mangalia, pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.78(1) Pentru faptele prevăzute de **art.72 literele Ț și u**) se va emite somație de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea aducerii la îndeplinire, în termen de 5 (cinci) zile, a măsurilor ce constituie elementul material al acestor contravenții.

(2) La expirarea termenului prevăzut în somație și în caz de nerespectare sau neaducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, se va întocmi proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

(3) La expirarea acestui termen, în caz de neconformare a operatorului economic cu măsurile dispuse prin procesul-verbal de contravenție, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare al operatorului economic în cauză, până la remedierea situației.

(4) Măsurile de remediere realizate de operatorul economic în cauză vor fi constatate de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, în baza unei note de constatare.

Art.79 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza autorizațiilor de funcționare/ avizului program de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrag suspendarea/retragerea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

Art.80 În cazul constatării repetării, într-un interval de 6 luni, a săvârșirii contravențiilor prevăzute la **art.72 lit.l)- z¹)** sau a încălcării, în mod repetat într-un interval de 6 luni, a prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat, într-un interval de 12 luni, dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și a activității comerciale aferente structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art.81 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la **art.77**, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la retragerea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Mangalia.

Art.82 Pentru contravențiile de la **art.72 lit.a), lit.b), lit.c), lit.d) și lit.j)**, se vor notifica în termen de 5 zile de la întocmirea procesului – verbal organele de control abilitate ale Ministerului de finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală), Direcția Sanitar Veterinară, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, Direcția de Sănătate Publică, Garda Națională de Mediu, după caz, asupra faptului că operatorii economici desfășoară activitate comercială fără autorizație de funcționare

Art.83 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Mangalia dispus prin proces – verbal se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat. Bunurile abandonate vor fi ridicate de către structura competentă în conformitate cu prevederile O.G. nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și H.G. nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 14/2007.

Art.84 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.85 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției sau prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia, autoritatea administrației publice locale va sesiza instanțele judecătorești competente.

Art.86 Dispoziția emisă de Primarului municipiului Mangalia poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL IX **ALTE DISPOZIȚII**

Art.87(1) În cazul evenimentelor organizate de municipalitate sau la care aceasta este partener, o parte a obligațiilor financiare și/ sau administrative (ex: taxe de avizare/ autorizare, asigurarea serviciilor de salubritate, accesul la facilități etc.) pot fi preluate de administrația publică locală, în baza unui protocol de parteneriat încheiat cu orizatorului/ organizatorii sau participantul/ participanții (după caz), în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens, amplexarea evenimentului, șinecesitățile organizatorice.

(2) Evenimentele ce vor avea loc cu ocazia sărbătorilor naționale stabilite potrivit legislației în vigoare, vor fi organizate de municipalitate prin Direcția Turism și Mediul de Afaceri, în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens.

(3) Organizarea evenimentelor de către municipalitate, precum și cele organizate în parteneriat, inclusiv cele menționate la alin.(2) din prezentul Regulament, va avea loc după supunerea spre dezbatere și aprobare a calendarului de desfășurare a acestora (cu menționarea resurselor financiare aferente) Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL X **DISPOZIȚII FINALE**

Art.88(1) Documentația necesară în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține înscrisuri în original, în copie conform cu originalul, în copie simplă, după caz și se va depune de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative prevăzute de art.5 din prezentul Regulament și decizia de impunere, vor fi emise în 2 (două) exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Mangalia, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat, decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.89 Taxele pentru eliberarea actelor administrative prevăzute în prezentul Regulament vor fi percepute în cuantumul prevăzut de hotărârea consiliului local al municipiului Mangalia privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriele Primăriei municipiului Mangalia sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.90 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.91 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului actului administrativ, de tipul celor prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, atât încetarea activității, cât și orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.92 Orice debit devenit restant în urma emiterii unei autorizații de funcționare/ aviz program de funcționare, va fi recuperat prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.93 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament sau se dovedește, în urma constatării structurii funcționale cu competență în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/ sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională constatatoare.

Art.94 Operatorii economici care desfășoară activități în stațiunile arondate vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai – 30 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unității, cât și în imediata vecinătate a acestora, inclusiv alei și trotuare, precum și a hotărârilor și regulamentelor locale privind gospodărirea municipiului, întreținerea construcțiilor, terenurilor și a spațiilor verzi deținute.

Art.95 Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, precum și hotărârile și regulamentele locale, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

Art.96 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.97 Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia. Toate formularele și hărțile se constituie anexă la prezentul Regulament.

Art.98 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor conform prevederilor legale în vigoare.

Art.99 (1) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2023**.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative cu dispoziții contrare.

Art.100 Prezentul Regulament va fi comunicat tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.