



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr.

### T A B L O U L CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL MANGALIA ÎN ANUL FISCAL 2024

#### CAPITOLUL I - IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI

#### IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **0,08%** asupra valorii impozabile a clădirii.

#### VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Valoarea impozabilă - lei/m<sup>2</sup> -

Tipul clădirii	Nivelurile aplicabile în anul 2024	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire
<b>A.</b> Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>1000</b>	<b>600</b>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

<b>B.</b> Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>300</b>	<b>200</b>
<b>C.</b> Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>200</b>	<b>175</b>
<b>D.</b> Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>125</b>	<b>75</b>
<b>E.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>75%</b> din suma care s-ar aplica clădirii	
<b>F.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	<b>50%</b> din suma care s-ar aplica clădirii	

**Valorile impozabile sunt cele menționate în art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .**

### **VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE JURIDICE (Art.460, alin,1)**

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote **0.3%** asupra valorii impozabile a clădirii.

### **IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE**

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **1.75 %** asupra valorii impozabile a clădirii.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

### **VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice (Art. 458, alin. (1))**

1. Valoarea impozabilă în cazul clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este următoarea:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

### **IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE (Art. 459, art. 460, alin. 4)**



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
  - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
  - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale
4. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art. 459 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice**

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale deținute de persoanele juridice.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% ( art. 456 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 227/2020 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

**Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirile având destinația de locuință, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.**

**Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor de încadrare a clădirilor în această categorie prevăzute în HCL nr. 115/2016 de aprobare a acestora.**



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### CAPITOLUL II - IMPOZITUL / TAXA PE TEREN (art. 463-467 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care Codul Fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de cladiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.

### IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

#### Impozitul pe terenul cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024 - lei/ha **) -
	Persoane fizice și persoane juridice
A	10000



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

<b>B</b>	<b>8000</b>
<b>C</b>	<b>6000</b>
<b>D</b>	<b>3500</b>

**Impozitul pe terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt	Categorie de folosință	Nivelurile aplicabile în anul 2024 - lei/ha -	
		Zona	
		A	B
1	Teren arabil	28	21
2	Pășune	21	19
3	Fâneață	21	19
4	Vie	46	35
5	Livadă	53	46
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21
7	Teren cu ape	15	13
8	Drumuri și căi ferate	X	X
9	Neproductiv	X	X



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Impozitul/taxa pe teren se calculează prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 4 aferent localitatii de rang II).

2. In cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a

### IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

- În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt.	Zona
	Categoria de folosință
1	Teren cu construcții
2	Arabil
3	Pășune
4	Fâneață
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1
5.1	Vie până la intrarea pe rod
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1
6.1	Livadă până la intrarea pe rod
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt.7.1
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole
8.1	Teren cu amenajări piscicole
9	Drumuri și căi ferate
10	Teren neproductiv



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6).

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice pe o durată de cel mult 180 zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% ( art. 464 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ). Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 227/2020 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

**Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în HCL nr. 115/2016 aprobare a acestora .**

**Sumele prezentate în prezentul capitol nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .**





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în Codul Fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 90 % conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta) – Art. 470, alin. (2)</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024</b>
	<b>Lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta</b>
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	30



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

9. Tractoare înmatriculate		18
<b>II. vehicule înregistrate</b>		<b>Valori aplicabile în anul 2024</b>
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>		4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>		5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		100 lei/an
<b>Art. 470, alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:</b>		
<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>	<b>Impozitul, în lei, în anul 2024</b>	
	<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>Vehicule cu 2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
<b>Vehicule cu 3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
<b>Vehicule cu 4 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

**Art. 470, alin. (6)** În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2024	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehicule cu 2+1 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
<b>Vehiclele cu 2+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
<b>Vehiclele cu 2+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
<b>Vehiclele cu 3+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
<b>Vehiclele cu 3+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4. Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută** la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
1. Până la 1 tonă, inclusiv	9
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. Peste 5 tone	64

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024
	Impozitul, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement *) (intre o si 800)	
4.1 Nave cu lungime între 2,5 – 12 m	420
4.2 Nave cu lungime mai mare de 12 m	1119
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere și împingătoare:	
a) până la 500 CP inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1398



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

d) peste 4.000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	490

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1) sumele prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin. (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

### CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

**Art. 473** - Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale **înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.**



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

<b>Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 Taxa, în lei</b>
<b>Art. 474 alin.(1)</b> – Instituția Arhitectului Șef	
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	
a) Până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	7
b) Între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	8
c) Între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	10
d) Între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	13
e) Între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	15
f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>	15 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
<b>Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 15 lei</b>
<b>Art. 474 alin (4)</b> – Instituția Arhitectului Șef	
<b>Taxa pentru emiterea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 0,5%, fără TVA</b>
<b>Art. 474 alin (5)</b> – Instituția Arhitectului Șef.	
<b>Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 8 lei pentru fiecare m<sup>2</sup> afectat</b>
<b>Art. 474 alin. (10)</b> – Instituția Arhitectului Șef	
<b>Taxa pentru emiterea autorizației de construire pentru alte construcții</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, fără TVA</b>
<b>Art. 474 alin. (14)</b> – Instituția Arhitectului Șef	
<b>Taxa pentru emiterea autorizației de construire pentru amenajare tabere de corturi</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții</b>
<b>Art. 474 alin. (14)</b> – Instituția Arhitectului Șef	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

<b>Taxa pentru emiterea autorizației de organizare de șantier</b> <b>Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>3% din valoarea autorizată a lucrărilor</b>
<b>Taxa pentru emiterea autorizației de desființare</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>0.1% din valoarea impozabilă a clădirii</b>
<b>Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu</b> <b>Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>13 lei</b>
<b>Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă</b> <b>Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>10 lei</b>
<b>Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>20 lei</b>
<b>Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale.</b> <b>Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef</b>	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2024</b> <b>32 lei</b>
<b>1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):</b>	<b>Niveluri aplicabile în anul 2024</b>
▪ A4	<b>10 lei</b>
▪ A3	<b>15 lei</b>
<b>2. Taxă eliberare plan de situație și plan de încadrare în zonă pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):</b>	
▪ A4	<b>12 lei</b>
▪ A3	<b>17 lei</b>





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

<b>Taxa pentru eliberarea atestatului de producător/viza trimestrială *)</b>	<b>Taxa emiterie aplicabilă în 2024 50 lei</b>
<b>*) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și vizarea lui trimestrială este asimilată taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice</b>	

<b>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică **) - calculată pe fiecare punct de lucru</b>	<b>Suprafață</b>	<b>Taxa eliberare/vizare autorizație de funcționare în anul 2024</b>
-datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (Art. 475 alin. (3) lit, a).	<b>≤ 50 mp</b>	400 lei
	<b>51 mp -100 mp</b>	800 lei
	<b>101 mp – 200 mp</b>	1200 lei
	<b>201 mp – 500 mp</b>	1600 lei
Art. 475 alin. (3) lit, b) Pentru suprafețe mai mari de 500 mp	<b>Peste 500 mp</b>	1500 lei
Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .	Activitatea de sampling (≤ 7 zile)	1000 lei/eventiment
	Activitatea de sampling (> 7 zile) –	3000 lei/eventiment
	Publicitate, promovare sonoră (≤ 7 zile)	1000 lei

### CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

<b>Art. 477, alin. (1)</b> Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau alt fel de înțelegere încheiată cu ltă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezntul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. alin. (5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024</b>
	<b>contract</b>
	<b>3%</b>
<b>Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024</b>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 478 alin. (2)	lei/m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	23

**Notă:** Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Legea 185/2013 privind autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate.  
Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 % , pentru anul 2019 - 3.8 % , pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

### CAPITOLUL VI – IMPOZITUL PE SPECTACOLE (art. 480-483)

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Cota de impozit este:

- 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului .

**Cotele de impozit nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .**

### CAPITOLUL VII. TAXE SPECIALE

#### 1. TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE, DIRECTIILE, SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MANGALIA

##### 1.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

	DENUMIRE TAXĂ	CUANTUM TAXĂ
--	---------------	--------------



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.1.1	Taxă pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de luni până vineri, în timpul programului de lucru	• 0 lei
1.1.2	Taxă pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de sâmbătă și duminică	• 300 lei
1.1.3	Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile Mangalia, indiferent de ziua săptămânii	• 3000 lei
1.1.4	Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	• 500 lei
1.1.5	Taxa eliberare carte de identitate	• 7 lei
1.1.6	Taxa eliberare carte de identitate provizorie	• 1 leu
1.1.7	Taxa pentru furnizare date	• 1 leu/persoană
1.1.8	Taxa cautare acte din arhivă	• 10 lei/document
1.1.9	Taxa eliberare copie de pe documentele din arhivă	• 10 lei/document
1.1.10	Taxă de urgență (eliberare documente în termen de 24 ore)	• 100 lei
1.1.11	Taxă eliberare certificat de cutumă (Anexa 9)	• 25 lei
1.1.12	Taxă eliberare certificat care atestă componența familiei (Anexa 12)	• 25 lei
1.1.13	Taxă eliberare sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	• 25 lei
		•

Prezentele taxe gestionate de SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR nu se indexează cu rata inflației .

### 1.2 DIRECȚIA URBANISM

#### Compartimentele Urbanism, Autorizații, Patrimoniu și Cadastru

1.2.1.	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia)	
	Persoane fizice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 55 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 110 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 165 lei
	Persoane juridice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 77 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 154 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 220 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.2.	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra clădirii, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia)	
	Persoane fizice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 150 mp, inclusiv	• 55 lei
	2. pentru suprafețe de la 151 mp la 300 mp, inclusiv	• 110 lei
	3. pentru suprafețe peste 300 mp	• 165 lei
	Persoane juridice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 150 mp, inclusiv	• 77 lei
	2. pentru suprafețe de la 151 mp la 300 mp, inclusiv	• 154 lei
	3. pentru suprafețe peste 300 mp	• 220 lei
1.2.3.	Taxa aviz construcție funerară	• 15 lei
	Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili : - Veteranii de război ; - Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi ; - Persoanele cu handicap.	
1.2.4.	Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire	
	- certificat de urbanism	• 200 lei
	- autorizație de construire	• 1000 lei
1.2.5.	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 50 lei/eliberare în 30 zile
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 150/eliberare în 5 zile
1.2.6.	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic	• 100 lei
1.2.7.	Taxa emitere Aviz Arhitect Șef și înaintare documentație de urbanism Consiliului Local	• 500 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.8.	Taxa pentru emitere Certificat de Atestare a Edificării Construcției	• 50 lei
1.2.9.	Taxa eliberare copie conform cu originalul Autorizație de Construire/Desființare și Certificat de urbanism	• 100 lei
1.2.10.	Taxa pentru eliberare copie documentație care a stat la baza eliberării autorizației de construire	• 60 lei
1.2.11.	Taxa certificat de atestare că petentul este recunoscut ca proprietar	• 50 lei
1.2.12.	Taxa semnare plan parcellar (încadrare tarla)	• 30 lei
Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .		
<b>1.3 DIRECȚIA GOSPODĂRIRE URBANĂ ȘI SERVICII PUBLICE - Compartiment Transport Local</b>		
1.3.1	Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi	• 200 lei/autovehicul
1.3.2	Taxa eliberare/prelungire autorizație taxi	• 150 lei/autovehicul
1.3.3	Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car	• 100 lei/autovehicul
1.3.4	Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi	• 100 lei/autovehicul
1.3.5	Taxa vizare autorizație taxi	• 110 lei/ autovehicul
1.3.6	Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme	• 50 lei/autovehicul
1.3.7	Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi	• 50 lei/an/autovehicul
1.3.8	Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi	• 300 lei
1.3.9	Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	• 300 lei
1.3.10	Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	• 100 lei/copie
1.3.11	Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane	• 100 lei/licență



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.3.12	Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/an/autovehicul</li></ul>
1.3.13	Taxa eliberare aviz cap traseu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
1.3.14	Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 150 lei/autovehicul</li></ul>
1.3.15	Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei/autovehicul</li></ul>
1.3.16	Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei</li></ul>
1.3.17	Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/vehicul</li></ul>
1.3.18	Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru mopede, mașini agricole, alte utilaje etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei</li></ul>
1.3.19	Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
1.3.20	Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 35 lei</li></ul>
1.3.21	Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>

### 1.4. DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI

#### Compartiment Control Asociații de Proprietari

1.4.1	Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei/atestat</li></ul>
Serviciul Venituri		
1.4.2	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei în termen de 2 zile lucrătoare</li></ul>
1.4.3	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane juridice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei în termen de 2 zile lucrătoare</li></ul>
1.4.4	Taxa eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare</li></ul>
1.4.5	Taxa modificare titular contract de concesiune	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.4.6	Taxa eliberare adeverință privind plata chiriei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare</li></ul>
1.4.7	Certificat de stare materială	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei în termen de 30 zile</li></ul>
1.4.8	Taxa pentru vizare bilete spectacole	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,10 lei/bucată</li></ul>
	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei (art. 493, alin (4) din Codul Fiscal).	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.4.9	Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei</li></ul>
1.4.10	Taxa pentru redactarea și emiterea contractului de vânzare-cumpărare pentru mijloace de transport deținute de persoane fizice și/ sau juridice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
<b>1.5. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ</b>		
1.5.1	Taxă înregistrare/rezilire contracte de arendare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei/ha</li></ul>
1.5.2	Taxă eliberare carnet de comercializare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei</li></ul>
1.5.3	Taxă eliberare adeverință A.P.I.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.4	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că deține casă și teren	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.5	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că nu deține teren agricol	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.6	Taxă pășunat ovine și caprine	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 lei/cap ovine și caprine</li></ul>
1.5.7	Taxă pășunat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 lei/cap bovine și cabaline</li></ul>
1.5.8	Taxă eliberare document conform cu originalul de la Registrul Agricol ( plan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei căutare în arhivă</li><li>• 1 leu/pagină copiată</li></ul>
1.5.9	Taxă eliberare adeverință care să ateste că terenul este liber la vânzare ( conform Legii nr. 17/2014 )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.10	Taxă eliberare copie certificată ofertă de vânzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.11	Taxă căutare documente în arhivă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 28 lei</li></ul>
1.5.12	Taxă eliberare copii documente arhivă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12 lei</li></ul>
1.5.13	Taxă eliberare document conform cu originalul anchetă psihosocială de către Autoritatea Tutelară	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.14	Taxă eliberare atestat de producător	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.15	Taxă vizare carnet comercializare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 16 lei</li></ul>
1.5.16	Taxă urgență eliberare adeverință Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei</li></ul>

Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

### 1.6. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Începând cu data de 01.01.2024 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de salubritate**. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul serviciului public de salubritate.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Management Fiscal și Control Venituri, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și operatorul serviciului de salubritate, conform Regulamentului

1.6.1	Persoane fizice fără contract de salubritate/denunțat unilateral	• 14.13 lei/persoană/lună
1.6.2	Persoane juridice fără contract de salubritate/denunțat unilateral	• 274 lei /mc
<b>1.7 TOATE SERVICIILE</b>		
1.7.1	Taxă căutare acte în arhivă	• 25 lei /document
1.7.2	Taxă eliberare copii arhivă	• 10 lei/document
1.7.3	Taxă eliberare duplicat	• 25 lei / document
1.7.4	Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore), altele decât cele cu prevederi exprese	• 25 lei /document pentru persoanele fizice • 50 lei /document pentru persoanele juridice
1.7.5	Taxa multiplicare	
	<b>Dimensiune</b>	<b>Alb-negru (lei/pagină)</b>
	Format A4	• 0,50 lei
	Format A3	• 1,00 lei

Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

### 1.8. TAXA SPECIALĂ DE TRAMĂ STRADALĂ

Începând cu data de 01.01.2024 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de tramă stradală** .

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea Municipiului Mangalia, inclusiv cele din stațiunile arondate. **Excepție fac: DN 39 și strada Portului.**

Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	Lei/zi	Lei/lună
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	40	100
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	100	250
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	200	500
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	300	1.000
Peste 40 tone	400	3.000

Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

În documentul de plată a taxei se va menționa în mod expres numărul de înmatriculare al vehiculului pentru care se plătește taxa, precum și perioada (numărul de zile/luni) pentru care se plătește taxa respectivă.

În cazul în care taxa se plătește pentru întregul an calendaristic până la data de 31 ianuarie, pentru perioada respectivă persoana fizică/juridică plătitoare beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform pct.3, respectiv va plăti mai puțin cu 10%, evidențiind aceste aspect pe documentul de plată.

Achitarea taxei nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

Responsabilitatea plății taxei revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

Taxele nu sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%.

### CAPITOLUL VIII – ALTE TAXE LOCALE

#### 1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.1.	Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie  Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 lei / adult</li><li>• 4 lei / pensionari, studenți, elevi cu domiciliul în altă localitate decât Mangalia</li><li>• Gratuit pentru copii sub 7 ani, elevi, studenți, pensionari, veterani de război cu domiciliul în municipiul Mangalia</li><li>• Gratuit pentru ziariștii care vin în interes de serviciu</li></ul>
<b>2. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice/private în municipiul Mangalia și stațiuni</b>		
Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, taxele fiind colectate prin Direcția Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o <b>taxă zilnică</b> , diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici. Sumele prezentate mai jos reprezintă lei/mp/zi corespunzătoare activității desfășurate . Taxele nu sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2022 rata inflației este în procent de 13.8%, pentru anul 2021 - 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .		
2.1.1	Comercializare de carte, presă, vederi	2
2.1.2	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6
2.1.3	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	1.5
2.1.4	Comercializare flori	5
2.1.5	Comercializare legume-fructe	6
2.1.6	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
2.1.7	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	1.5
2.1.8	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	6
2.1.9	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	20
2.1.10	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	5
2.1.11	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	3
2.1.12	Campanii promoționale	5
2.1.13	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	2



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

2.1.14	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	2
2.1.15	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	5
2.1.16	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și alte asemenea aferente circurilor	5
2.1.17	Agrement funcție de suprafețele ocupate:	
2.1.18	$S \leq 50$ mp	4
2.1.19	$50 \text{ mp} < S \leq 100$ mp	3
2.1.20	$S > 100$ mp	2
2.1.21	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	6
2.1.22	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	2
2.1.23	Organizare șantier	
	- în baza autorizației de construire	2
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.	6
2.1.24	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	4
2.1.25	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	2
2.1.26	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	4
	b) autocamioane	18
	c) autofurgonete	18
	d) remorci	18
2.1.27	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	15
	b) autocamioane	14
	c) autofurgonete	15
	d) remorci	14
2.1.28	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	15



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

	b) autofurgonete	16
	c) remorci	15
2.1.29	Comercializare produse diverse în căsuțe de lemn, cu ocazia sărbătorilor, târgurilor, etc (lei/căsuță/zi)	50
2.1.30	Închiriere tarabă în Piața Mercur	23
2.1.31	Închiriere tarabă în Piața Sud	10
2.2.32	Taxa ocupare temporară domeniu public/privat - aplicabilă pentru alte situații decât cele evidențiate la pct.2.1.1 - 2.1.31	10

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) .**Prin derogare de la taxele mai sus stabilite pentru utilizarea temporară a locurilor publice/private în municipiul Mangalia și stațiuni - comercializare produse diverse sau prestări servicii se aplică taxa fixă de 70 lei/lună, indexată cu rata inflației, pentru desfășurarea de activități comercializare a produselor diverse (nealimentare)/prestări servicii în zona str. Mihai Eminescu din municipiul Mangalia . Aplicarea și încasarea taxei va putea opera până la data la care va fi amenajată o locație potrivită pentru desfășurarea acestui tip de comerț .**

Taxele se achită anticipat numerar sau prin ordin de plată, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

### CAPITOLUL X – TAXE DE TIMBRU ȘI TAXE EXTRAJUDICARE DE TIMBRU

#### 10.1 TAXE JUDICIARE DE TIMBRU

Extras din norma juridică	Taxa - lei
Art.3 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	
a) până la valoarea de 500 lei	• 8% dar nu mai puțin de 20 lei
b) între 501 lei și 5.000 lei	• 40 + 7% pentru ce depășește 500 lei
c) între 5.001 lei și 25.000 lei	• 355 + 5% pentru ce depășește 5000 lei
d) între 25.001 și 50.000 lei	• 1355 + 3% pentru ce depășește 25000 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

e) între 50.001 și 250.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2105 + 2% pentru ce depășește 50000 lei</li></ul>
f) peste 250.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6105 + 1% pentru ce depășește 250000 lei</li></ul>
Art. 4 (1) În cazul acțiunilor posesorii, taxa judiciară de timbru se calculează:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită</li></ul>
Art. 4 (2) (...) acțiunile are au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul</li></ul>
(...) cererilor are au ca obiect servituți	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituții</li></ul>
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel:	
a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea acestora</li></ul>
b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei pentru fiecare coproprietar</li></ul>
c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită</li></ul>
d) cererea de raport	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită</li></ul>
e) cererea de reducere a liberalitatilor excesive	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea partii de rezerva supusa reintregirii prin reducere a liberalitatilor</li></ul>
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea masei partajabile</li></ul>
(2) Daca cererile in materia partajului judiciar prevazute de alin. (1) se formuleaza in cadrul aceleiasi actiuni....	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5% din valoarea masei partajabile</li></ul>
ART. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă:	
valoarea cererii nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
valoarea depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani ....și valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

...cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani ....și valoarea acesteia depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
Art. 7 Actiunile privind stabilirea și acordarea de despăgubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnității sau reputației unei persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 8 (1) (...) a) cereri pentru constatarea existenței sau inexistenței unui drept nepatrimonial; b) cereri în anularea sau în constatarea nulității unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosință a bunului închiriat sau arendat, dacă acestea nu privesc și plata anumitor sume de bani; d) acțiunile în granțuire; în ipoteza în care prin aceeași cerere se revendică și o porțiune de teren, la taxa judiciară de timbru stabilită pentru acțiunea în granțuire se adaugă și taxa corespunzătoare valorii suprafeței revendicate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) Cererea privind repunerea părților în situația anterioară, când nu este accesorie acțiunii în constatarea nulității, anularea, rezoluțiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depășește 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(...) Cererea privind repunerea părților în situația anterioară, când nu este accesorie acțiunii în constatarea nulității, anularea, rezoluțiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depășește 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
Art. 9 Următoarele cereri formulate în cursul procesului sau în legătură cu un proces se taxează astfel:	
a) cereri de recuzare în materie civilă - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicită recuzarea	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
b) cereri de stramutare în materie civilă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
c) cereri de repunere în termen	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
d) cereri de perimare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
e) cereri de reexaminare împotriva încheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare și despăgubirile potrivit art. 190 din Codul de procedură civilă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
f) cereri de reexaminare împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedură civilă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
g) cereri pentru repunerea pe rol, când suspendarea judecării se datorează părților	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată</li></ul>
h) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inscrierile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,20 lei/pagină</li></ul>
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inscrierile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 leu/pagină</li></ul>
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 leu/pagină</li></ul>
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei pentru fiecare exemplar de copie</li></ul>
Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ..... <sup>1)</sup> , indiferent de valoarea contestată	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1000 <sup>1)</sup></li></ul>
obiectul executarii silite nu este evaluabil in bani, contestatia la executare se taxeaza....	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(4) Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu .....*) lei, daca valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei*)</li></ul>
Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu .....*) lei, daca valoarea cererii depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei*)</li></ul>
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri prin care partile solicita instantei pronuntarea unei hotarari care sa consfinteasca intelegerea partilor, inclusiv cand este rezultata din acordul de mediere	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
in cazurile in care intelegerea sau acordul de mediere priveste transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru actiunea in revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat</li></ul>
In cazul in care intelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5</li></ul>
b) cereri in legatura cu masurile asiguratorii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
cererile au ca obiect instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1000 lei</li></ul>
c) contestatia privind tergiversarea procesului si plangerea impotriva incheierii de solutionare a contestatiei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
Art. 12 Cererile pentru dobandirea personalitatii juridice, pentru autorizarea functionarii si pentru inregistrarea unor persoane juridice se taxeaza dupa cum urmează:	





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

a) cereri privind inregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	• 300 lei
b) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre organizatiile prevazute in Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	• 200 lei
c) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre asociatiile fara scop lucrativ, fundatii, uniuni si federatii de persoane juridice fara scop lucrativ, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	• 100 lei
Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmează:	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor cuvenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	• 100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	• 100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	• 300 lei
Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	• 100 lei
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	• 200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	• 100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	• 50 lei
d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	• 50 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei fiecare cerere</li></ul>
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru</li></ul>
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei</li></ul>
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 19 In materie contraventionala, plangerea impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, precum si calea de atac impotriva hotararii pronuntate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 20 Actiunile si cererile in materie de carte funciara, cand nu pun in discutie fondul dreptului	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
ART. 21 Cererea privind inregistrarea asociatiilor de proprietari, de locatari sau mixte si apelul impotriva incheierii judecatorului-delegat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justitiei se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cereri pentru supralegalizarea inregistrurilor sau copiilor de pe inregistruri, destinate a fi utilizate in strainatate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei pentru fiecare in scris ori copie</li></ul>
b) cereri pentru autorizarea traducatorilor si interpretilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

c) cereri in vederea atestarii titlului oficial de calificare roman de consilier juridic si a experientei dobandite in Romania, in vederea admiterii si practicarii acesteia in celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European; pentru atestarea calificarii de traducator si interpret autorizat, in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana; pentru atestarea calificarii de expert tehnic judiciar in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului impotriva hotararilor judecatoresti se taxeaza cu:	
a) cererea sau actiunea neevaluabila in bani, solutionata de prima instanta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorată pentru acțiunea soluționată de prima instanță , dar nu mai puțin de 20 lei</li></ul>
b) cererilor si actiunilor evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 20 lei</li></ul>
Art. 24 (1) Recursul impotriva hotararilor judecatoresti daca se invoca unul sau mai multe dintre motivele prevazute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) In cazul in care se invoca incalcarea sau aplicarea gresita a normelor de drept material, pentru cereri si actiuni evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorata la suma contestata, dar nu mai puțin de 100 lei</li></ul>
pentru cererile neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, a recursului impotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) incheierea prin care s-a dispus vanzarea bunurilor in actiunea de partaj	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) incheierea de suspendare a judecarii cauzei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
c) hotararile de anulare a cererii ca netimbrata, nesemnata sau pentru lipsa calitatii de reprezentant	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, recursului impotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) hotararile prin care s-a respins cererea ca prematura, inadmisibila, prescisa sau pentru autoritate de lucru judecat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
b) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la dreptul pretins	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
c) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la judecata	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

d) hotararea prin care se incuviinteaza invoiala partilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(3) Cererea pentru exercitarea cail de atac care vizeaza numai considerentele hotararii, in toate situatiile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) Cererea de revizuire	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat</li></ul>
Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>

**ANEXA 2 la H.C.L. nr.**

**Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren si impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit. p), r), s), t), art. 456 alin. 2 lit. h<sup>1</sup>, art. 464 alin 1 lit. r), s), t), u) si art. 469 alin 1 lit. a), b) și c) din Legea 227/2015 privind**

**Codul Fiscal**  
**(lit. d, art. 469 a fost abrogată)**

Procedura I - privind persoanele prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Procedura II – privind veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

Procedura III – privind persoanele prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (8) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază

Procedura IV – privind persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate

Procedura V - de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile având destinația de locuință, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor, conform prevederilor art. 456 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.

**I. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;**

### **Art.1.**

(1) Persoanele fizice prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020, care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent aflate în proprietate sau coproprietate:

c) **răniți** - personalul participant care, pe timpul și din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații, în mod individual sau colectiv, a suferit vătămări corporale, se află în incapacitate temporară de muncă și, ulterior, este clasat apt limitat sau inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militare, de medicul de medicina muncii și de medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz;

d) **militari invalizi** - personalul participant militar, încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- e) **civili invalizi** - personalul participant civil, încadrat în grad de invaliditate, conform legii, în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;
- f) **urmașii personalului participant decedat** ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații - copiii acestuia până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, precum și soțul supraviețuitor, dacă acesta nu s-a recăsătorit;
- j) **veterani din teatrele de operații** - personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații în afara teritoriului statului român desfășurate în teatre de operații/zonă de misiuni, care îndeplinește criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) sau (4) din Legea nr. 168/2020;

### Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

### Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care să rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă.

### Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atestă situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, cu excepția contribuabililor care sunt deja cuprinși în baza de date a unității administrativ-teritoriale. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### Art. 6



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa Procedura I – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare;
- acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

### **II. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război**

#### **Art.1.**

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

#### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent aflat în proprietate și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibă calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren aferent aflat în proprietate și un singur mijloc de transport auto, la alegere, se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### **Art. 4.**

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Anexa Procedura II – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:  
- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- cartea de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**III. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - 8) din Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;**

### **Art.1.**

**Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.**

- a) a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;*
- b) a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;*
- c) a fost internată în spitale de psihiatrie;*
- d) a avut stabilit domiciliu obligatoriu;*
- e) a fost strămutată într-o altă localitate;*



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

f) a participat în acțiuni de împotrivire cu arma în mână și de răsturnare prin forță a regimului comunist până la data de 31 decembrie 1964.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoana care:

a) a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;

b) a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

**Persoanele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(8) din Decretului-lege nr. 118/1990**, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(1) Soțul/Soția celui decedat în luptele cu organele de represiune comunistă, în răscoale țărănești ori decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, deportați, prizonieri sau cărora li s-a stabilit domiciliu obligatoriu, are dreptul la o indemnizație lunară de 700 lei, dacă ulterior nu s-a recăsătorit.

(2) De aceleași drepturi beneficiază soțul (soția) celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare, din prizonierat sau după încetarea măsurii de stabilire a domiciliului obligatoriu, dacă ulterior nu s-a recăsătorit.

(3) Beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) și soțul (soția) celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit (nevoită) să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier, strămutat sau căruia i s-a stabilit domiciliu obligatoriu, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada că a conviețuit cu victima până la decesul acesteia.

**Persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999**, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(1) Beneficiază de prevederile prezentei ordonanțe persoana, cetățean român\*\*), care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:

a) a fost deportată în ghetouri și lagăre de concentrare din străinătate;

b) a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagăre de concentrare;

c) a fost refugiată, expulzată sau strămutată în altă localitate;

d) a făcut parte din detașamentele de muncă forțată;

e) a fost supraviețuitoare a trenului morții;

f) este soțul sau soția persoanei asasinată ori executată din motive etnice sau în urma masacrelor îndreptate împotriva populației minoritare, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

g) a fost evacuată din locuința pe care o deținea.

\*\*) A se vedea și Legea nr. 173/2016 privind acordarea unor drepturi persoanelor care nu mai au cetățenie română, dar care au fost persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 808 din 13 octombrie 2016.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

*(2) De aceleași drepturi beneficiază, la cerere, și persoanele care aveau domiciliul pe teritoriul statului român sau pe teritoriile românești vremelnice ocupate de către alte state, indiferent dacă localitatea în care au fost refugiate, expulzate sau strămutate se afla sub administrație românească ori sub administrația acelor state, ale căror cereri anterioare au fost soluționate prin hotărâri de respingere ale comisiei prevăzute la art. 8 alin. (1) și alin. (2).*

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea/coproprietatea acestuia;
- să se încadreze la art. 1 sau art. 5 alin (1)-(8) din D.L. nr. 118 / 1990 ori art. 1 din O.G. 105/1999.

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă

### **Art. 4.**

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, cu excepția contribuabililor care sunt deja cuprinși în baza de date a unității administrativ-teritoriale. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### **Art. 5**

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa Procedura III – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr.118 / 1990



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și/sau mijloc de transport

**IV. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

### **Art. 1**

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

### **Art. 2**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

### **Art. 3**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care să rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative, proporțional cu numărul de luni menționate în certificat. (art. 456, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal).

### **Art. 5**

Prin excepție de la prevederile art. 456, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri, stabilită conform alin. (1) lit. t) în cazul persoanelor cu handicap temporar, care dețin un certificat de handicap revizibil, se acordă începând cu data emiterii noului certificat de handicap, cu condiția ca acesta să aibă continuitate și să fie depus la organul fiscal local în termen de 45 de zile. (art. 456 alin.(6<sup>1</sup>) din Legea 227/2015).

### **Art. 6**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 7**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Anexa Procedura IV – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al bunului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**V. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile având destinația de locuință, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor, conform prevederilor art. 456 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.**

### **Art. 1**

Persoanele fizice care au în proprietate sau coproprietate clădiri noi sau reabilitate, cu destinația de locuință, pentru care proprietarii execută pe cheltuiala proprie lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe aceste clădiri.

### **Art. 2**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea să se afle în proprietatea/coproprietatea solicitantului;
- proprietarul să fi executat pe cheltuiala proprie lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu cu persoane juridice autorizate pentru montajul acestor sisteme;

### **Art. 3**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- copii xerox după actele de identitate proprietar ;
- actul de proprietate al clădirii ;
- extras carte funciară pentru clădirea la care s-au efectuat lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu ;
- documente prin care se face dovada achiziționării, montării și punerii în funcțiune a sistemului sus menționat (facturi fiscale, contract încheiat cu o firmă autorizată pentru montarea sistemului, proces verbal de punere în funcțiune, etc) .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Anexa Procedura V – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al bunului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate proprietar/coproprietar ;
- copii xerox act proprietate clădire;
- extras carte funciară pentru clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului;
- copii xerox facturi fiscale, contract încheiat cu o firmă autorizată pentru montarea sistemului, proces verbal de punere în funcțiune, etc .



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ANEXA 3 la H.C.L. nr.**

**Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011**

**A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.**

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
  - din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
  - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 5.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

### **B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- b. clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c. din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 4.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. - copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- b. - nota tehnică de constatare;
- c. -autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- d. - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia

Anexa 3.1 – Procedura OUG 18/2009 – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexează:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire

Anexa 3.2 – Procedura Legea 153/2011 – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA DGMFC

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- nota tehnică de constatare;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

#### TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE\*

In vederea stabilirii cuantumului **taxei speciale de salubritate** datorată în conformitate cu HCL nr...../2023

Subsemnatul(a) .....avand calitatea de titular al taxei de salubritate fiind proprietar/ chiras/utilizator al locuintei situata in localitatea MANGALIA, str.....nr.....bl.....Sc.....ap..... domiciliat (a) in jud.....localitatea.....str.....nr...bl...sc....ap.....posesor al BI/ CI Seria.....nr.....CNP.....avand loc de munca la.....pensionar cu nr.dos..... declar pe proprie raspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatoorii membrii ( locatari stabili, chiriiasi, flotanti):

Nr. Crt	NUME PRENUME	DATA NASTERII	COD NUMERIC PERSONAL





## Consiliul Local al municipiului Mangalia


Documente anexate:

.....  
.....

**NOTA\***: orice modificare a componentei membrilor unitatii locative declarate , ma angajez sa o declar printr-o noua declaratie de impunere si sa depun toate documentele justificative.Se completeaza cate o declaratie pentru fiecare unitate locativa in care locuiesc utilizatori ai serviciului de salubritate.Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

**Anexa nr. 5 la H.C.L. nr.**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

### DECLARATIE DE IMPUNERE

#### TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE\*

In vederea stabilirii **taxei speciale de salubritate** datorata in conformitate cu HCL nr...../2017

Subsemnatul(a ) .....avand CNP.....

In calitate de\*\*.....al.....cu sediul in jud.....

Localitatea.....str.....nr.....bl.....ap....CUI.....

Declar pe proprie raspundere adresa locatiilor din Municipiul MANGALIA unde desfasoara activitati si cantitatea de deseuri produsa:

Nr. Crt.	ADRESA LOCATIE Str,nr, bl, sc,ap,	DATA de la care functioneaza activitatea in locatie	Cantitatea deseurilor Mc/ luna
----------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------



## Consiliul Local al municipiului Mangalia


**Nota\*:** Orice modificare a locatiilor, a cantitatii de deseuri produse intr-o luna ma oblig sa o declar in luna urmatoare printr-o noua declaratie de impunere. Sunt de acord ca modificarea cantitatii de deseuri sa se modifice din oficiu pe baza datelor si documentelor intocmite de operatorul de serviciu.

Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Calitate\*\* : patron, administrator, imputernicit etc.

Data.....Semnatura .....Stampila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 6 la H.C.L. nr.**

SC.....

Sediul.....

CUI.....

Nr...../.....

**SITUATIA\***

cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate  
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA ( DOMICILIUL/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATA DE LA CARE DATOREAZA TAXA SPECIALA
0	1	2	3	4



## Consiliul Local al municipiului Mangalia


NOTA\*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizare si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative

Conducerea societatii,  
Semnatura si stampila

Intocmit,  
Nume prenume.....  
Semnatura.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 7 la H.C.L. nr.**

SC.....  
Sediul.....  
CUI.....  
Nr...../.....

**SITUATIA\***

cu beneficiarii serviciului la care s-a denuntat unilateral contractul de salubritate  
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA( DOMICILIUL)/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATADE LA CARE S-A DENUNTAT CONTRACTUL
0	1	2	3	4



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

NOTA\*: se întocmeste separat pentru persoane fizice și separat pentru persoane fizice autorizate și asimilate acestora și persoane juridice. La situație se anexează documentele justificative prevăzute în Regulament ( Anexa nr. 1 la HCL)

Conducerea societății,  
Semnatura și stampila

Intocmit,  
Nume prenume.....  
Semnatura.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**  
Șos. Constanței nr. 13

**Anexa nr. 8 la H.C.L. nr.**

Nr. înreg.: ...../.....

### C E R E R E

privind sistarea de la plata taxei speciale de salubritate

Subsemnatul(a) .....titular/reprezentant al .....  
cu domiciliul/ sediul în jud.....localitatea.....str.....  
nr.....bl.....sc.....ap.....CNP/ CUI..... declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile pentru sistarea taxei speciale de salubritate începând cu data de.....pentru  
locatia din municipiul MANGALIA, str.....nr.....  
bl.....sc.....ap..... pe motiv că.....  
.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative:  
.....



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

Data.....

Semnatura.....

Ștampila (pentru pers.juridice).....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa 9 la H.C.L. nr.**

### **REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

#### **Capitolul 1. Definiții**

**Art. 1.-** În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

*beneficiar* -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate;

*beneficiar potențial* -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, înregistrează restanțe la plata serviciilor de colectare a deșeurilor menajere de cel puțin 45 de zile, cu excepția acelorora, care, pe baza unei înțelegeri exprese sau tacite efectuează plăți eșalonate pe alte perioade de timp decât o luna;

*contract*- acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

*imobil*- imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu nu detine contract de salubritate;

*operator*-persoana juridică ce are în concesiune serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere pe teritoriul municipiului Mangalia- S.C. Polaris M Holding S.R.L.

*organ de control*- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

*organ de specialitate* -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

*taxa* - taxa specială de salubritate stabilită conform prevederilor HCL nr. 220/21.12.2015 care se aplică beneficiarilor.

### Capitolul 2. Reglementări legale

**Art. 2-** Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

**Art. 3** – Operatorii serviciilor publice de salubritate asigură colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

**Art. 4-** Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

### Capitolul 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

**Art. 5- (1)-** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al municipiului Mangalia valabil și Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Mangalia, în vigoare.

**(2)-** Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la beneficiari plătitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

### Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate

**Art. 6-(1)-** Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

**(2)-** Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

asimilate acestora și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

### **Capitolul 5. Procedura de calcul și impunere a taxei**

**Art. 7 (1)-** Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate, este de 14.13 lei/persoana/luna .

(2) –Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil/apartament. Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul sau chiriașul titular al contractului de închiriere și utilizatorul cu orice titlu al imobilului, după caz. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea se face pe titularul contractului de închiriere.

(3)- Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi conform **Declarației de impunere taxa specială salubritate persoane fizice.**

(4)- În cazul refuzului declarării numărului de persoane, operatorul serviciilor de salubritate în colaborare cu Direcția Poliția Locală și Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei municipiului Mangalia vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale.

(5)-Cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, fără contract de salubritate este de 274 lei /mc .

(6)-Suma totală de plată/luna se calculează înmulțind taxa specială lei/mc cu nr. de mc. de deșuri ridicate și transportate de operator/lună. Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia, care funcționează în spațiu.

(7)- Cantitatea de deșuri inițială folosită la calcul produsă de beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește prin **Declarație de impunere taxa specială salubritate persoane fizice autorizate și asimilate acestora, persoane juridice.** În cazul în care beneficiarul care funcționează în spațiu, refuză sau nu face declarația în termenul solicitat, cantitatea de deșuri reală care va fi utilizată în calculul taxei speciale se va stabili pe baza procesului verbal prezentat la sfârșitul fiecărei luni de operatorul de salubritate, semnat și de beneficiarul serviciului.

(8)- În cazul în care beneficiarul refuză să semneze procesul verbal, operatorul va solicita prezența unui reprezentant al Direcției Poliției Locale în toate cazurile în care se ridică deșuri, acesta urmând să certifice evaluarea cantității ridicate. Evaluarea se va face utilizând recipienti standard.

**Art.8.-** Cuantumul taxei va fi actualizat în fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera facuta potrivit reglementarilor legale in vigoare si vor fi aprobate prin Hotararea Consilului Local al municipiului Mangalia.

**Art. 9.- (1)-** Taxa, în cuantumul stabilit prin art.7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2)- Plata taxei de salubritate se face lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

(3). În cazul modificării prevederilor legale se vor modifica corespunzător și prevederile art.9, alin.(2).

**Art.10- (1)** – Aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare identificării beneficiarului și finalizării procedurilor de comunicare /somare precizate la cap.6.

(2) – În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestari servicii si finalizarea procedurilor de comunicare /somare precizate la Cap.6.

**Art.11-** Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat Direcției Poliția Locală Mangalia contractul încheiat cu operatorul.

### **Capitolul 6. Procedura de identificare a beneficiarilor taxei speciale de salubritate**

**Art.12 – (1)** In prima săptămână a fiecărei luni, operatorii de salubritate vor comunica în scris Direcției Poliția Locală Mangalia datele de identificare a beneficiarilor.

(2) – La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

(3) – Beneficiarii pot fi identificați și direct de Direcția Poliția Locală Mangalia prin activitățile profesionale specifice.

**Art.13. - (1)** In termen de 30 zile calendaristice Direcția Poliția Locală Mangalia – Compartiment Mediu, va soma beneficiarii să încheie un contract de colectare a deșeurilor menajere. Termenul acordat prin somatie este de 5 zile calendaristice.

(2) – In acest termen beneficiarul este obligat să prezinte la Direcția Poliția Locală Mangalia documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract valabil.

(3) – In caz de nerespectare a termenului stabilit prin somatie Direcția Poliția Locală Mangalia aplică sancțiunea conform prevederilor legale pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil și se comunică de îndată Direcției Taxe și Impozite informația pentru instituirea taxei speciale. Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal, obligația prezentării la Direcția Poliția Locală Mangalia pentru completarea formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau cantitatea de deșuri produsă lunar, după caz.

(4) – Operatorul de salubritate va înainta și Direcției Poliția Locală Mangalia evidența beneficiarilor, care în mod expres sau tacit refuză încheierea unui contract de prestari servicii de salubritate.

(5) – La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

**Art.14 – (1)** – Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

acestora si juridice cărora li s-a denuntat contractul unilateral dobandesc de indata calitatea de beneficiari si li se aplica prevederile acestei hotarari a consiliului local.

(2) – Daca beneficiarul este o asociatie de proprietari sau locatari, dupa denuntarea unilaterala a contractului, operatorul este obligat sa propuna in scris fiecarui proprietar/chirias titular al contractului de inchiriere in parte, incheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deseurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriasii/ si alte categorii de utilizatori care refuza/nu incheie contractul individual in conditiile mentionate anterior.

**Art.15-(1)** -În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii operatorul este obligat să notifice Direcția Poliția Locală Mangalia în vederea demarării procedurii de impunere a taxei. În cazul locuințelor colective Notificarea se poate înainta doar după trecerea a 10 zile lucrătoare de la preluarea de către beneficiar a invitației privind incheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere.

### **Capitolul 7. Efectuarea plăților**

**Art.16-** Operatorul poate solicita plata serviciilor numai din fondul constituit prin colectarea taxei doar începând cu data definită în art.10.

**Art.17.-(1)-** Operatorii serviciului de salubritate vor înainta la Direcția Poliție Locală, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorii de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(2)- După verificarea și vizarea decontului de către organul de specialitate, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială. Decontarea se va efectua în baza contractului încheiat de Municipiul Mangalia și operatorii de salubritate menajeră și numai din suma colectată efectiv.

### **Capitolul 8. Dispoziții finale**

**Art.18.-** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



**REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE  
FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE UTILAJE ȘI AUTOVEHICULE CONCEPTE ȘI CONSTRUIE PENTRU TRANSPORTUL DE  
MATERIALE DE CONSTRUCȚII ȘI DE ALTE MĂRFURI**

**Capitolul 1. Definiții**

**Art. 1.-** În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

*beneficiar* -persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea Municipiului Mangalia, inclusiv cele din stațiunile arondate. Excepție fac: DN 39 și strada Portului;

*utilizator* - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal autovehicule/vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

*organ de control*- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

*organ de specialitate* -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

taxa - taxa specială de folosire tramă stradală.

### Capitolul 2. Reglementări legale

**Art. 1.** Instituirea prezentei taxe se face în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Mangalia a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

**Art. 2.** Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	Lei/zi	Lei/lună
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	40	100
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	100	250
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	200	500
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	300	1.000
Peste 40 tone	400	3.000

Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

În documentul de plată a taxei se va menționa în mod expres numărul de înmatriculare al vehiculului pentru care se plătește taxa, precum și perioada(numărul de zile/luni) pentru care se plătește taxa respectivă.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

În cazul în care taxa se plătește pentru întregul an calendaristic până la data de 31 ianuarie, pentru perioada respectivă persoana fizică/juridică plătitoare beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform pct.3, respectiv va plăti mai puțin cu 10%, evidențiind aceste aspect pe documentul de plată.

**Art. 3.** Achitarea taxei nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

**Art. 4.** Responsabilitatea plății taxei revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

**Art. 5.** În vederea efectuării verificărilor în trafic de către reprezentanții Direcției Poliția Locală Mangalia, conducătorul vehiculului este obligat să prezinte documentul de plată a taxei, la data efectuării verificării, în original sau copie certificată. Este exceptată de la această regulă situația în care taxa a fost plătită online. Responsabilitatea deținerii documentelor menționate revine în exclusivitate conducătorului autovehiculului.

**Art. 6.** Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
- f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;
- g) vehiculele care efectuează transporturi și vehicule specializate, deținute sau utilizate de către Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, respectiv alte instituții cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență care fac obiectul regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019, care se deplasează pentru acțiunile de prevenire, intervenție și eliminare a efectelor inundațiilor, a incidentelor/accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, și de reconstrucție și reabilitare a obiectivelor afectate, pentru executarea unor lucrări provizorii în regim de urgență;
- h) Alte vehicule exceptate în mod expres și pentru motive temeinice, prin acte juridice emise de către autoritățile publice locale.

**Art. 7.** Fapta de a circula fără a deține documentul de plată a taxei constituie contravenție și se sancționează cu amendă între **1.000 lei și 2.000 lei** pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv, și cu amendă între **2.000 lei și 2.500 lei** pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 7,5 tone.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

**Art. 8.** Fapta de a nu prezenta/deține documentul de plată a taxei ori celelalte documente legale privind efectuarea transportului la solicitarea persoanelor abilitate să efectueze controlul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între **1.000 lei și 2.000 lei**.

**Art. 9.** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la pct.12 și pct.13 nu înlătură obligația de plată a taxei.

**Art. 10.** Responsabilitatea încasării taxei și a efectuării inspecției fiscale revine Direcției Management Fiscal și Control Venituri (D.M.F.C.V.) din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia.

**Art. 11.** Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor revine Direcției Poliția Locală Mangalia, cu respectarea prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul 3 . Dispoziții finale**

**Art.12.-** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa 10 la H.C.L. nr.**

### **REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE**

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile punctului 161 din Hotărârea nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Codului fiscal ;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- OUG nr. 57/03.07.2019 privind aprobarea Codului administrativ;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G. 153/2007 privind modificarea Legii 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordin 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciului de transport public local;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea 7/1997 privind cadastrul și a publicității imobiliare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr.126/05.06.2019 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;

Se instituie taxe speciale pentru funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Mangalia în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art.1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art.3** Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Mangalia, cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- deratizarea și dezinsecția;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor;
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
- avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile;
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
- furnizarea unor informații (date) sau certificate;
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale.

**Art.5** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art.6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

### **1. Compartiment Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.**

**1.1.** Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2. Taxa pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de sâmbătă și duminică precum și Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile Mangalia, indiferent de ziua săptămânii** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Compartimentului de Stare Civilă.

Sunt scutite de la plata acestor două taxe persoanele cu handicap grav sau cu boli incurabile iar scutirea se va face cu aprobarea primarului municipiului Mangalia, la propunerea șefului SPCLEP .



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Toate taxele se achită în momentul solicitării, la casieriile D.M.F.C.V.

Taxa de urgență prevăzută la punctul 10 se achită doar pentru documentele eliberate de Starea civilă, nu și pentru documentele eliberate de Evidența Persoanelor și se aplică numai în situația în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore .

Taxele pentru căutare în arhivă și eliberare copii se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau a adeverințelor din care să ateste un fapt sau o situație (Anexa 8 din Legea nr. 119/1996) .

### **2. Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Mangalia**

**2.1.** Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Serviciului Urbanism.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**2.2.** Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Urbanism.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**2.3.** Taxa aviz colectare deșuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Mangalia, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Urbanism funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 33/2012.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinfecție-deratizare a domeniului public al municipiului Mangalia.

**2.4.** Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire constituie venit cu destinație specială. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

**2.5.** Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul acoperirii cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Urbanism.

### **3. Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul Primăriei municipiului Mangalia**

**3.1.** Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul menținerii în bună stare a carosabilului, a spațiilor verzi, etc. afectate ca urmare a executării unor astfel de lucrări. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea unor astfel de avize.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos.Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, etc..

**3.2.** Se instituie taxe speciale pentru emiterea de către Compartimentul Transport Local din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice a următoarelor documente:

3.2.1. - taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi

3.2.2. - taxa eliberare/prelungire autorizație taxi

3.2.3. - taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car

3.2.4. - taxa vizare autorizație de transport în regim taxi

3.2.5. - taxa vizare autorizație taxi

3.2.6. - taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme

3.2.7. - taxa eliberare autorizație folosire stație taxi

3.2.8. - taxa eliberare/prelungire autorizație de dipsecerat taxi

3.2.9. - taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare

3.2.10. - taxa eliberare/vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare

3.2.11. - taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane

3.2.12. - taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane

3.2.13. - taxa eliberare aviz cap traseu

3.2.14. - taxa eliberare licență de traseu - transport special de persoane

3.2.15. - taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane

3.2.16. - taxa eliberare cazier de conduită profesională

3.2.17. - taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării ( mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții )

3.2.18. - taxa eliberare talon (certificat de înregistrare ) - valabilitate nelimitată pentru mopede, mașini agricole, alte utilaje, etc

3.2.19. - taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală

3.2.20. - taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.

3.2.21. - taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate .

Taxele de la art. 3.2 pct 1-15 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentului Transport Local ca autoritate de autorizare, potrivit prevederilor art. 42 din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

de transport public local „tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport se stabilesc prin hotărâre a consiliului local..., precum și de art. 13, lit. i din Legea 38/2003 - „În cadrul atribuțiilor de coordonare a activităților privind transportul în regim de taxi sau transportul în regim de închiriere, autoritățile administrației publice locale sau ale municipiului București, după caz, emit reglementări referitoare la: ....taxele și impozitele locale ce se impun”.

**3.3 Taxa specială de folosire tramă stradală** - instituirea prezentei taxe se face în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Mangalia a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

Sumele încasate de la utilizatori vor fi folosite pentru lucrări de reparare, întreținere a tramei stradale pe raxa municipiului Mangalia .

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Compartimentul Transport Local este organizat în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 200/06.11.2015 iar în prezent funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F) al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, aflat în vigoare .

Taxele achitate vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi, stații autobuz, etc.), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele de la punctele 17 - 20 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, a vehiculelor cu tracțiune animală și a activității de eliberare a certificatului pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării, a autorizației de agrement trăsuri, a taloanelor pentru moped, numerelor de înmatriculare moped, precum și a cazierului de conduită profesională.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Mangalia, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie și taxa aviz traseu se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Condițiile generale care trebuie respectate pe toată perioada de valabilitate a avizelor/licențelor eliberate de Compartimentul Transport Local sunt :

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în cuprinsul avizelor/licențelor eliberate, conform documentelor valabile prezentate;

- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizelor/licențelor eliberate. Neîndeplinirea condițiilor generale menționate mai sus și/sau a condițiilor prevăzute expres în cuprinsul documentelor eliberate, atrage anularea documentelor respective (avizelor, licențelor, autorizații, etc ) și sancționarea conform prevederilor legale aplicabile .

Toate documentele vor fi elaborate prin grija compartimentului Transport Local . Acestea vor conține condițiile ce trebuie respectate, după caz, precum și durata de valabilitate și vor fi eliberate după prezentarea dovezii privind achitarea taxelor aferente .

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei în cazul persoanelor fizice și de la 2000 lei la 2500 lei în cazul persoanelor juridice, executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean, internațional sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia, fără deținerea avizului cap traseu, fără deținerea avizului de utilizare stații de transport public de persoane sau a celorlalte avize, licențe sau autorizații necesare tipului de transport, menționate la art. 3 pct 3.2 din prezentul Regulament, valabile la data efectuării transportului/controlului .

Contravențiile sus menționate se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate și cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare .

Alte taxe speciale instituite pentru emiterea de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a unor documente și operațiuni sunt prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare aplicabile la nivelul structurilor funcționale din cadrul direcției .

#### **4. Direcția Management Fiscal și Control Venituri**

**4.1.** Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

**4.2.** - Certificatul de atestare fiscală, persoane fizice – 10 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

**4.3.** - Certificatul de atestare fiscală, persoane juridice – 30 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

**4.4.** - Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;

**4.5.** - Adeverință privind plata chiriei pentru teren;

**4.6.** - Modificare titular contract de concesiune ;

**4.7.** - Certificat de stare materială

**4.8.** - Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal;

**4.9** - Redactarea și emiterea contractului de vânzare-cumpărare pentru mijloace de transport deținute de persoane fizice și/ sau juridice.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice.

### **5. Direcția Generală Economică**

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Generală Economică, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

5.1. Taxă înregistrare/rezilierență contracte de arendare - 5 lei/ha

5.2. Taxă eliberare carnet de comercializare - 30 lei

5.3. Taxă eliberare adeverință A.P.I.A. - 15 lei

5.4. Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că deține casă și teren - 15 lei

5.5. Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că nu deține teren agricol - 15 lei

5.6. Taxă pășunat ovine și caprine - 2 lei/cap ovine și caprine

5.7. Taxă pășunat bovine și cabaline - 3 lei/cap bovine și cabaline



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- 5.8. Taxă eliberare document conform cu originalul de la Registrul Agricol ( plan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc ) - 10 lei căutare în arhivă, 1 leu/pagină copiată
- 5.9. Taxă eliberare adeverință care să ateste că terenul este liber la vânzare ( conform Legii nr. 17/2014 ) - 15 lei
- 5.10. Taxă eliberare copie certificată ofertă de vânzare - 15 lei
- 5.11. Taxă căutare documente în arhivă - 30 lei
- 5.12. Taxă eliberare copii documente arhivă - 15 lei
- 5.13. Taxă eliberare document conform cu originalul anchetă psihosocială de către Autoritatea Tutelară - 15 lei
- 5.14. Taxă eliberare atestat de producător - 15 lei
- 5.15. Taxă vizare carnet comercializare - 16 lei
- 5.16. Taxă urgență eliberare adeverință Registrul Agricol - 30 lei

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice iar Compartimentul Registrul Agricol va verifica achitarea acestora de către solicitant înaintea eliberării documentelor .

### **6. Toate serviciile**

- 6.1.** Taxă căutare acte în arhivă
- 6.2.** Taxă eliberare copii arhivă
- 6.3.** Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
- 6.4.** Taxă multiplicare

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același cuantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și din subordinea Consiliului Local Mangalia.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**