



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr.....

T A B L O U L **CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE** **LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,** **PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL MANGALIA ÎN** **ANUL FISCAL 2026**

CAPITOLUL I - IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI

A. IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul **clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice** se calculează prin aplicarea unei cote de **0,08%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Conform art. **457 alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m2	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fara instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1576	944
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	472	316



Consiliul Local al municipiului Mangalia

C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	316	276
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	199	116
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Valorile impozabile sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

2. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul **clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice** se calculează prin aplicarea unei cote **0.3%** asupra valorii impozabile a clădirii, în acord cu prevederile **art.460, alin.1 din Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

B. IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul **clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice** se calculează prin aplicarea unei cote de **1.75 %** asupra valorii impozabile a clădirii.

Conform prevederilor **art. 458, alin. 1 din Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal valoarea impozabilă a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice poate fi :

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal

În cazul în care **valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor sus menționate**, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Impozitul/ taxa pe clădiri în cazul **clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice** se calculează prin aplicarea unei cote de **1.75%** asupra valorii impozabile a clădirii, conform prevederilor **art.460, alin.2 din Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Prevederile nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului care nu au obligația evaluării.

Prevederile privind evaluarea nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

În cazul în care **proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă** în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de **7.5%**.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

C. IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

1. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, conform art. 459 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

- în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
- în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art. 459 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

2. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, conform art. 460 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale deținute de persoanele juridice.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care **sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 zile** consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% (art. 456 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal) . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție doar dacă se constată că persoana fizică/juridică proprietar al imobilului nu înregistrează debite restante



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(impozite, taxe, amenzi și redevențe) la data de 31 decembrie 2025 către bugetul local al municipiului Mangalia .

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care **sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni** în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 229/2023 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirile având **destinația de locuință, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. h¹)** din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.

Pentru **clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității**, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor de încadrare a clădirilor în această categorie prevăzute în HCL nr. 115/2016 de aprobare a acestora.

CAPITOLUL II - IMPOZITUL / TAXA PE TEREN

Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care Codul Fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv

Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

A. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

1. Impozitul pe terenul cu construcții

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

ZONA	NIVELURILE APLICABILE ÎN 2026 LEI/HA PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE
A	15741
B	12593
C	9445
D	5510

2. Impozitul pe terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

NR.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURI APLICABILE ÎN 2026 LEI/HA PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE ZONA			
		A	B	C	D
1	Teren arabil	44	33	31	23
2	Pășune	33	31	23	21
3	Fâneată	33	31	23	21
4	Vie	74	55	44	31
5	Livadă	83	74	55	44
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	44	33	31	23



Consiliul Local al municipiului Mangalia

7	Teren cu ape	23	21	11	X
8	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X

Impozitul/taxa pe teren se calculează prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr 227/2015 **(respectiv coeficientul 4 aferent localității de rang II).**

În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A.

B. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

NR.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE PRACTICABILE ÎN 2026 LEI/HA PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE
1	Teren cu construcții	48
2	Arabil	78
3	Pășune	44
4	Fâneată	44
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr crt.5.1	88
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr crt.6.1	89
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr crt.7.1	25



Consiliul Local al municipiului Mangalia

7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	54
9	Drumuri și căi ferate	X
10	Teren neproductiv	X

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care **sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice pe o durată de cel mult 180 zile** consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% (art. 464 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție, doar dacă se constată că persoana fizică/juridică proprietar al imobilului nu înregistrează debite restante (impozite, taxe, amenzi și redevențe) la data de 31 decembrie 2025 către bugetul local al municipiului Mangalia .

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor juridice **care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni** în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 229/2023 .

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în HCL nr. 115/2016 aprobare a acestora .

Sumele prezentate în prezentul capitol sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în Codul Fiscal prevede altfel.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 90 % conform hotărârii consiliului local.

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul oricăruia dintre următoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	11
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	12



Consiliul Local al municipiului Mangalia

3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	30
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	113
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	227
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	458
7	Autobuze, autocare, microbuze	37
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	46
9	Tractoare înmatriculate	30
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	6
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	7
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	157 lei/an

În cazul unui **autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, în acord cu prevederile art. 470, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute		Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	158
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	158	437
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	615
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1392
	5	Masa de cel puțin 18 tone	615	1392



Consiliul Local al municipiului Mangalia

II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	158	274
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1128
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1128	1753
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1128	1753



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	7	Masa de cel puțin 26 tone	1128	1753
II I	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1159
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1159	1840
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1840	2729
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1840	2729



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	6	Masa de cel puțin 32 tone	1840	2729
--	---	---------------------------	------	------

În cazul unei **combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, în acord cu prevederile Art. 470, alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 + 1 axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5	Masa de cel puțin 20 tone,	163	381



Consiliul Local al municipiului Mangalia

		dar mai mică de 22 tone		
6		Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
7		Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
8		Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1560
9		Masa de cel puțin 28 tone	889	1560
II	2 + 2 axe			
1		Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
2		Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
3		Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
4		Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1037



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1037	1702
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1702	2363
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2363	3588
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2363	3588
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2363	3588
III	2 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1880	2617
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2617	3557
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2617	3557
IV	3 + 2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1662	2307



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2307	3191
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3191	4721
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3191	4721
V	3 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1143
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1143	1708
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1708	2719
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1708	2719

În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule** prevăzută la art. 470 alin. (6) Legea nr. 227/2015, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor, în acord cu prevederile art. 470 alin. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă, inclusiv	12



Consiliul Local al municipiului Mangalia

b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	80
d) Peste 5 tone	102

În cazul **mijloacelor de transport pe apă**, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	33
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	89
3. Bărci cu motor	329
4. Nave de sport și agrement	
4.1 Nave cu lungime între 2,5 – 12 m	662
4.2 Nave cu lungime mai mare de 12 m	1760
5. Scutere de apă	329
6. Remorchere și împingătoare:	
a) până la 500 CP, inclusiv	878
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1431
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	2200
d) peste 4000 CP	3521
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	284
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	284
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	440
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	772

În înțelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Valorile sus menționate sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

Prin excepție de la prevederile de mai sus sumele prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin. (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Conform art. 473 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale **înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.**

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban Art. 474 alin.(1) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 Taxa, în lei
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	
a) Până la 150 m ² , inclusiv	13
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	17
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	21
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	25
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	30
f) Peste 1.000 m ²	30 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire	Nivelurile aplicabile în anul 2026 30% din valoarea taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism/autorizației de construire



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru o clădire rezidențială (locuințe unifamiliale / colective permanente) sau clădire anexă Art. 474 alin (5) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 Cod fiscal
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri nerezidențiale și alte construcții decât cele menționate mai sus Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 23 lei
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 16 lei pentru fiecare m ² afectat
Taxa pentru emiterea autorizației de construire pentru amenajare tabere de corturi Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții
Taxa pentru emiterea autorizației de organizare de șantier Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 3% din valoarea autorizată a lucrărilor
Taxa pentru emiterea autorizației de desființare	Nivelurile aplicabile în anul 2026



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	0.1% din valoarea impozabilă a clădirii, aferentă părții desființate
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 18 lei
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 15 lei
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare Art. 475 alin. (1) – Direcția de Sănătate Publică	Nivelurile aplicabile în anul 2026 32 lei
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2026 49 lei
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi): • A4 • A3 SE ACTUALIZEAZĂ CU RATA INFLAȚIEI	Niveluri aplicabile în anul 2026 15 lei 23 lei
2. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):	Niveluri aplicabile în anul 2026



Consiliul Local al municipiului Mangalia

• A4 • A3	16 lei 26 lei	
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător/viza trimestrială *) *) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și vizarea lui trimestrială este asimilată taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice	Taxa emitere aplicabilă în 2026 78 lei	
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică **) - calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (Art. 475 alin. (3) lit, a).	Suprafață	Taxa eliberare/vizare autorizație de funcționare în anul 2026
	≤ 50 mp	1000 lei
	51 mp -100 mp	1500 lei
	101 mp – 200 mp	2000 lei
	201 mp – 500 mp	2500 lei
	Peste 500 mp	4000 lei
Activitatea de sampling (≤ 7 zile)	1484 lei/eventiment	
Activitatea de sampling (> 7 zile) –	4454 lei/eventiment	
Publicitate, promovare sonoră (≤ 7 zile)	1484 lei	

Sumele prezentate sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Conform prevederilor art art. 477, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezntul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.

La nivelul municipiului Mangalia pentru **publicitatea cu contract** taxa se stabilește la **3%** din valoarea contractului .

Conform prevederilor art. 478 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică – 49 lei/mp sau fracțiune de mp

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate – 36 lei/mp sau fracțiune de mp

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Legea 185/2013 privind autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate.

Taxele sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

CAPITOLUL VI – IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Este reglementat de prevederile art. 480-483 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Cota de impozit este:

a) 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului .

CAPITOLUL VII. TAXE SPECIALE

1. TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE, DIRECȚIILE, SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MANGALIA

1.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxă pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de luni până vineri, în timpul programului de lucru	0 lei
2	Taxă pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de sâmbătă și duminică	300 lei
3	Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile Mangalia, indiferent de ziua săptămânii	3000 lei
4	Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	500 lei
5	Taxa eliberare carte de identitate	7 lei
6	Taxa eliberare carte de identitate provizorie	1 lei
7	Taxa pentru furnizare date	5 lei/persoană
8	Taxa cautare acte din arhivă	10 lei/document
9	Taxa eliberare copie de pe documentele din arhivă	10 lei/document



Consiliul Local al municipiului Mangalia

10	Taxă de urgență (eliberare documente în termen de 24 ore)	100 lei
11	Taxă eliberare certificat de cutumă (Anexa 9)	25 lei
12	Taxă eliberare certificat care atestă componența familiei (Anexa 12)	25 lei
13	Taxă eliberare sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	25 lei
14	Taxă pentru eliberarea Extrasului din Registrul Electoral – pe suport electronic	100 lei
15	Taxă pentru eliberarea Extrasului din Registrul Electoral – pe suport hârtie	5 lei/pagina

Prezentele taxe gestionate de SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR nu se indexează cu rata inflației .

1.2 DIRECȚIA URBANISM

Compartimentele Urbanism, Autorizații, Patrimoniu și Cadastru

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia) Persoane fizice 1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv 2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv 3. pentru suprafețe peste 1000 mp Persoane juridice 1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv 2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv 3. pentru suprafețe peste 1000 mp	88lei 171 lei 261 lei 121 lei 242 lei 346 lei
2	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra clădirii, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia) Persoane fizice 1. pentru suprafețe de la 1 mp la 150 mp, inclusiv 88lei 2. pentru suprafețe de la 151 mp la 300 mp, inclusiv 171 lei 3. pentru suprafețe peste 300 mp 261 lei Persoane juridice 1. pentru suprafețe de la 1 mp la 150 mp, inclusiv 121 lei 2. pentru suprafețe de la 151 mp la 300 mp, inclusiv 242 lei 3. pentru suprafețe peste 300 mp 346 lei	
	Taxa aviz construcție funerară Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili : - Veteranii de război ; - Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi ; Persoanele cu handicap.	19 lei
3	Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire - certificat de urbanism - autorizație de construire	• 333 lei pentru terenuri cu suprafața mai mică de 2000 mp • 663 lei pentru terenuri cu suprafața mai mică de 5000 mp • 996 lei pentru terenuri cu suprafața mai mare de 5001 mp • echivalentul taxei de autorizație de construire



Consiliul Local al municipiului Mangalia

4	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	78 lei/eliberare în 30 zile 237/eliberare în 5 zile
5	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic	1056 lei
6	Taxa emitere Aviz Arhitect Șef și înaintare documentație de urbanism Consiliului Local	1056 lei
7	Taxa pentru emitere Certificat de Atestare a Edificării Construcției	84 lei
8	Taxa eliberare copie conform cu originalul Autorizație de Construire/Desființare și Certificat de urbanism	133 lei
9	Taxa pentru eliberare copie documentație care a stat la baza eliberării autorizației de construire	106 lei
10	Taxa certificat de atestare că petentul este recunoscut ca proprietar	106 lei
11	Taxa semnare plan parcelar (încadrare tarla)	42 lei

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

1.3 DIRECȚIA GOSPODĂRIRE URBANĂ ȘI SERVICII PUBLICE - Compartiment Transport Local

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi	400 lei/autovehicul
2	Taxa eliberare/prelungire autorizație taxi	270 lei/autovehicul
3	Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car	157 lei/autovehicul
4	Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi	270 lei/autovehicul
5	Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme	120 lei/autovehicul
6	Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi	210 lei/an/autovehicul
7	Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi	472 lei
8	Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane	157 lei/licență



Consiliul Local al municipiului Mangalia

9	Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane	157 lei/an/autovehicul
10	Taxa eliberare aviz cap traseu	472 lei
11	Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane	237 lei/autovehicul
12	Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane	32 lei/autovehicul
13	Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional	46 lei
14	Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)	157 lei/vehicul
15	Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală	32 lei
16	Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare moped, mașini agricole, etc.	80 lei
17	Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate	316 lei
18	Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru moped, mașini agricole, etc	48 lei

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

1.4. DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile	78 lei/atestat
2	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane fizice	15 lei în termen de 2 zile lucrătoare
3	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane juridice	42 lei în termen de 2 zile lucrătoare
4	Taxa eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate	23 lei în termen de 3 zile lucrătoare
5	Taxa modificare titular contract de concesiune	23 lei
6	Taxa eliberare adeverință privind plata chiriei	23 lei în termen de 3 zile lucrătoare



Consiliul Local al municipiului Mangalia

7	Certificat de stare materială	157 lei în termen de 30 zile
8	Taxa pentru vizare bilete spectacole Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei (art. 493, alin (4) din Codul Fiscal).	0,10 lei/bucată
9	Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare	7 lei
10	Taxa pentru redactarea și emiterea contractului de vânzare-cumpărare pentru mijloace de transport deținute de persoane fizice și/ sau juridice	78 lei

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

1.5. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxă înregistrare/rezilire contracte de arendare	7 lei/ha
2	Taxă eliberare carnet de comercializare	46 lei
3	Taxă eliberare adeverință A.P.I.A.	23 lei
4	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că deține casă și teren	23 lei
5	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că nu deține teren agricol	23 lei
6	Taxă pășunat ovine și caprine	2 lei/cap ovine și caprine
7	Taxă pășunat	3 lei/cap bovine și cabaline
8	Taxă eliberare document conform cu originalul de la Registrul Agricol (plan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc)	38 lei căutare în arhivă 1 leu/pagină copiată
9	Taxă eliberare adeverință care să ateste că terenul este liber la vânzare (conform Legii nr. 17/2014)	23 lei
10	Taxă eliberare copie certificată ofertă de vânzare	23 lei
11	Taxă căutare documente în arhivă	38 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

12	Taxă eliberare copii documente arhivă	16 lei
13	Taxă eliberare document conform cu originalul anchetă psihosocială de către Autoritatea Tutelară	23 lei
14	Taxă eliberare atestat de producător	58 lei
15	Taxă vizare carnet comercializare	21 lei
16	Taxă urgență eliberare adeverință Registrul Agricol	40 lei

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

Se scutesc de la plata taxelor pentru eliberarea adeverințelor emise de Registrul Agricol necesare la Direcția Asistență Socială Mangalia persoanele prevăzute în Legea nr. 196/31.10.2016 privind venitul minim de incluziune, Legea nr. 416/2001 modificată prin Legea nr. 158/2021 privind venitul minimi garantat, Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .

1.6. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Începând cu data de 01.01.2026 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de salubritate**. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv cele ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul serviciului public de salubritate.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Management Fiscal și Control Venituri, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și operatorul serviciului de salubritate, conform Regulamentului.

Se stabilește taxa specială de salubritate astfel:

Persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice fără contract de salubritate/denunțat unilateral – 1435 lei/mc

1.7 TOATE SERVICIILE

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Taxă căutare acte în arhivă	38 lei /document



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2	Taxă eliberare copii arhivă	15 lei/document
3	Taxă eliberare duplicat	38 lei / document
4	Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore), altele decât cele cu prevederi exprese	38 lei /document pentru persoanele fizice 78 lei /document pentru persoanele juridice
5	Taxa multiplicare Format A4,A3	1,00 leu

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

1.8. TAXA SPECIALĂ DE TRAMĂ STRADALĂ

Începând cu data de 01.01.2026 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de tramă stradală** .

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea Municipiului Mangalia, inclusiv cele din stațiunile arondate. **Excepție fac: DN 39 și strada Portului.**

Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	Lei/zi	Lei/lună
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	54	133
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	133	333
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	266	663
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	397	1326



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Peste 40 tone	530	3980
---------------	-----	------

Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

În documentul de plată a taxei se va menționa în mod expres numărul de înmatriculare al vehiculului pentru care se plătește taxa, precum și perioada (numărul de zile/luni) pentru care se plătește taxa respectivă.

În cazul în care taxa se plătește pentru întregul an calendaristic până la data de 31 ianuarie, pentru perioada respectivă persoana fizică/juridică plătitoare beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform pct.3, respectiv va plăti mai puțin cu 10%, evidențiind aceste aspect pe documentul de plată.

Achitarea taxei nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

Responsabilitatea plății taxei revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8.

CAPITOLUL VIII – ALTE TAXE LOCALE

1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie se stabilește astfel:

- 15 lei / adult
- 6 lei / pensionari, studenți, elevi cu domiciliul în altă localitate decât Mangalia
- Gratuit pentru copii sub 7 ani, elevi, studenți, pensionari, veterani de război cu domiciliul în municipiul Mangalia
- Gratuit pentru ziariștii care vin în interes de serviciu

Taxele sunt indexate cu rata inflației . Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

2. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Mangalia și stațiuni

Ocuparea temporară a locurilor publice de către persoanele fizice, persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, taxele fiind colectate prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o **taxă zilnică**, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Sumele prezentate mai jos reprezintă lei/mp/zi corespunzătoare activității desfășurate.

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA
1	Comercializare de carte, presă, vederi	2
2	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	8
3	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	2
4	Comercializare flori	7
5	Comercializare legume-fructe	8
6	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	2
7	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
8	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	8
9	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	32
10	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	7
11	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	3
12	Campanii promoționale	7
13	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	2
14	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	2
15	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	7
16	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	7
17	Agreement funcție de suprafețele ocupate: S ≤ 50 mp 50 mp < S ≤ 100 mp S > 100 mp	6 3 2



Consiliul Local al municipiului Mangalia

18	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	8
19	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	2
20	Organizare șantier - în baza autorizației de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08	2 8
21	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	6
22	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	2
23	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare: a) autoturisme b) autocamioane c) autofurgonete d) remorci	6 30 30 30
24	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din: a) autoturisme b) autocamioane c) autofurgonete d) remorci	23 21 23 21
25	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din: a) autocamioane b) autofurgonete c) remorci	23 25 23
26	Comercializare produse diverse în căsuțe de lemn, cu ocazia sărbătorilor, târgurilor, etc (lei/căsuță/zi)	78
27	Închiriere tarabă în Piața Mercur	36



Consiliul Local al municipiului Mangalia

28	Închiriere tarabă în Piața Sud	15
29	Taxa ocupare temporară domeniu public în scopul desfășurării activităților comerciale, aplicabilă pentru alte situații decât cele evidențiate la pct.1-28, de către persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate sau persoanele juridice	12 lei/mp/zi

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

Prin derogare de la taxele mai sus stabilite pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Mangalia și stațiuni - comercializare produse diverse sau prestări servicii se aplică taxa fixă de 70 lei/lună, indexată cu rata inflației, pentru desfășurarea de activități comercializare a produselor diverse (nealimentare)/prestări servicii în zona str. Mihai Eminescu din municipiul Mangalia .

Aplicarea și încasarea taxei va putea opera până la data la care va fi amenajată o locație potrivită pentru desfășurarea acestui tip de comerț .

Taxele se achită anticipat numerar sau prin ordin de plată, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IX – TAXE DE TIMBRU ȘI TAXE EXTRAJUDICARE DE TIMBRU

TAXE JUDICIARE DE TIMBRU

<u>EXTRAS DIN NORMA JURIDICA</u>	<u>TAXA - LEI</u>
Art.3 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel: a) până la valoarea de 500 lei b) între 501 lei și 5.000 lei	8% dar nu mai puțin de 20 lei 40 + 7% pentru ce depășește 500 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

c) între 5.001 lei și 25.000 lei d) între 25.001 și 50.000 lei e) între 50.001 și 250.000 lei f) peste 250.000 lei	355 + 5% pentru ce depășește 5000 lei 1355 + 3% pentru ce depășește 25000 lei 2105 + 2% pentru ce depășește 50000 lei 6105 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
Art. 4 (1) În cazul acțiunilor posesorii, taxa judiciară de timbru se calculează:	20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită
Art. 4 (2) (...) acțiunile are au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate: (...) cererilor are au ca obiect servituți	20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul 20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituții
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel: a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar: c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună: d) cererea de raport e) cererea de reducere a liberalitatilor excesive f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	3% din valoarea acestora 50 lei pentru fiecare coproprietar 3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită 3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită 3% din valoarea părții de rezerva supusa reintregirii prin reducere a liberalitatilor 3% din valoarea masei partajabile



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(2) Daca cererile in materia partajului judiciar prevazute de alin. (1) se formuleaza in cadrul aceleiasi actiuni....	5% din valoarea masei partajabile
ART. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă:	
valoarea cererii nu depășește 2.000 lei	50 lei
valoarea depășește 2.000 lei	200 lei
(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	200 lei
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	100 lei
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	20 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	50 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia depășește 2.000 lei	200 lei
Art. 7 Actiunile privind stabilirea si acordarea de despagubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnitatii sau reputatiei unei persoane fizice	100 lei
Art. 8 (1) (....) a) cereri pentru constatarea existentei sau inexistentei unui drept nepatrimonial; b) cereri in anularea sau in constatarea nulitatii unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosinta a bunului inchiriat sau arendat, daca acestea nu privesc si plata anumitor sume de bani; d) actiunile in granituire; in ipoteza in care prin aceeasi cerere se revendica si o portiune de teren, la taxa judiciara de timbru stabilita pentru actiunea in granituire se adauga si taxa corespunzatoare valorii suprafetei revendicate	100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(2) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anulara, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei
(...) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anulara, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei
Art. 9 Urmatoarele cereri formulate in cursul procesului sau in legatura cu un proces se taxeaza astfel:	
a) cereri de recuzare in materie civila - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicita recuzarea	100 lei
b) cereri de stramutare in materie civila	100 lei
c) cereri de repunere in termen	20 lei
d) cereri de perimare	20 lei
e) cereri de reexaminare impotriva incheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare si despagubirile potrivit art. 190 din Codul de procedura civila	20 lei
f) cereri de reexaminare impotriva incheierii de anulare a cererii de chemare in judecata, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedura civila	20 lei
g) cereri pentru repunerea pe rol, cand suspendarea judecarii se datoreaza partilor	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
h) cereri pentru refacerea inscrisurilor si a hotararilor disparute	50 lei
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inscrisurile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	0,20 lei/pagină
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	1 leu/pagină
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	1 leu/pagină
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	5 lei pentru fiecare exemplar de copie



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	20 lei
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	50 lei
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	1000 ¹⁾
obiectul executarii silite nu este evaluabil in bani, contestatia la executare se taxeaza....	100 lei
(4) Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei*)
Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei*)
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri prin care partile solicita instantei pronuntarea unei hotarari care sa consfinteasca intelegerea partilor, inclusiv cand este rezultata din acordul de mediere	20 lei
in cazurile in care intelegerea sau acordul de mediere priveste transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru actiunea in revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat
In cazul in care intelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5
b) cereri in legatura cu masurile asiguratorii	100 lei
cererile au ca obiect instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	1000 lei
c) contestatia privind tergiversarea procesului si plangerea impotriva incheierii de solutionare a contestatiei	20 lei
Art. 12 Cererile pentru dobandirea personalitatii juridice, pentru autorizarea functionarii si pentru inregistrarea unor persoane juridice se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri privind inregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	300 lei
b) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre organizatiile prevazute in Legea	200 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	
c) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre asociatiile fara scop lucrativ, fundatii, uniuni si federatii de persoane juridice fara scop lucrativ, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	100 lei
Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmează:	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor cuvenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	300 lei
Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	200 lei
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	50 lei
d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	50 lei
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	20 lei fiecare cerere
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	50 lei
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii	100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	20 lei
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	20 lei
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	20 lei
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	20 lei
ART. 19 In materie contraventionala, plangerea impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, precum si calea de atac impotriva hotararii pronuntate	20 lei
ART. 20 Actiunile si cererile in materie de carte funciara, cand nu pun in discutie fondul dreptului	50 lei
ART. 21 Cererea privind inregistrarea asociatiilor de proprietari, de locatari sau mixte si apelul impotriva incheierii judecatorului-delegat	20 lei
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justitiei se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cereri pentru supralegalizarea in scrisurilor sau copiilor de pe in scrisuri, destinate a fi utilizate in strainatate	10 lei pentru fiecare in scris ori copie
b) cereri pentru autorizarea traducatorilor si interpretilor	300 lei
c) cereri in vederea atestarii titlului oficial de calificare roman de consilier juridic si a experientei dobandite in Romania, in vederea admiterii si practicarii acesteia in celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European; pentru atestarea calificarii de traducator si interpret autorizat, in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana; pentru atestarea calificarii de expert tehnic judiciar in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului	100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Economic European ori in Confederatia Elvetiana	
d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare	100 lei
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotararilor judecatoresti se taxeaza cu:	
a) cererea sau actiunea neevaluabila in bani, solutionata de prima instanta	50% din taxa datorată pentru acțiunea soluționată de prima instanță , dar nu mai puțin de 20 lei
b) cererilor si actiunilor evaluabile in bani	50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 20 lei
Art. 24 (1) Recursul împotriva hotararilor judecatoresti daca se invoca unul sau mai multe dintre motivele prevazute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedura civila	100 lei
(2) In cazul in care se invoca incalcarea sau aplicarea gresita a normelor de drept material, pentru cereri si actiuni evaluabile in bani	50% din taxa datorata la suma contestata, dar nu mai puțin de 100 lei
pentru cererile neevaluabile in bani	100 lei
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, a recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) incheierea prin care s-a dispus vanzarea bunurilor in actiunea de partaj	20 lei
b) incheierea de suspendare a judecarii cauzei	20 lei
c) hotararile de anulare a cererii ca netimbrata, nesemnata sau pentru lipsa calitatii de reprezentant	20 lei
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) hotararile prin care s-a respins cererea ca prematura, inadmisibila, prescrisa sau pentru autoritate de lucru judecat	50 lei
b) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la dreptul pretins	50 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

c) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la judecata	50 lei
d) hotararea prin care se incuviinteaza invoiala partilor	50 lei
(3) Cererea pentru exercitarea caii de atac care vizeaza numai considerentele hotararii, in toate situatiile	100 lei
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	100 lei
(2) Cererea de revizuire	100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat
Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	20 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA 2 la H.C.L. nr.

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit. p), r), s), t), art. 456 alin. 4, art. 464 alin 1 lit. r), s), t), u), art. 464 alin. 4 și art. 469 alin 1 lit. a), b) și c) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (lit. d, art. 469 a fost abrogată)

Procedura I - privind persoanele prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Procedura II – privind veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război

Procedura III – privind persoanele prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (8) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază

Procedura IV – privind persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate

Procedura V - de acordare a reducerii cu 50% a impozitului pe clădirile și terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

I. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020, care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent aflate în proprietate sau coproprietate:

c) răniți - personalul participant care, pe timpul și din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații, în mod individual sau colectiv, a suferit vătămări corporale, se află în incapacitate temporară de muncă și, ulterior, este clasat apt limitat sau inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militare, de medicul de medicina muncii și de medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz;

d) militari invalizi - personalul participant militar, încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

e) civili invalizi - personalul participant civil, încadrat în grad de invaliditate, conform legii, în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

f) urmașii personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații - copiii acestuia până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, precum și soțul supraviețuitor, dacă acesta nu s-a recăsătorit;

j) veterani din teatrele de operații - personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații în afara teritoriului statului român desfășurate în teatre de operații/zona de misiuni, care îndeplinește criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) sau (4) din Legea nr. 168/2020;

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului trebuie îndeplinite următoarele condiții:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- clădirea de domiciliu și terenul aferent să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;
 - documente din care sa rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexă.

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atestă situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, cu excepția contribuabililor care sunt deja cuprinși în baza de date a unității administrativ-teritoriale. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 5

Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura I – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia
nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare;
- acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la <LLNK 12006 82180 302 2 71>art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren



Consiliul Local al municipiului Mangalia

II. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent aflat în proprietate și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibă calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren aferent aflat în proprietate și un singur mijloc de transport auto, la alegere, se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 5.

Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura II – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia
nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport



Consiliul Local al municipiului Mangalia

III. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - 8) din Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază

Art.1.

(1) Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

- a) a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;
- b) a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;
- c) a fost internată în spitale de psihiatrie;
- d) a avut stabilit domiciliu obligatoriu;
- e) a fost strămutată într-o altă localitate;
- f) a participat în acțiuni de împotrivire cu arma în mână și de răsturnare prin forță a regimului comunist până la data de 31 decembrie 1964.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoana care:

- a) a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;
- b) a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

Persoanele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(8) din Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(1) Soțul/Soția celui decedat în luptele cu organele de represiune comunistă, în răscoale țărănești ori decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, deportați, prizonieri sau cărora li s-a stabilit domiciliu obligatoriu, are dreptul la o indemnizație lunară de 700 lei, dacă ulterior nu s-a recăsătorit.

(2) De aceleași drepturi beneficiază soțul (soția) celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

din prizonierat sau după încetarea măsurii de stabilire a domiciliului obligatoriu, dacă ulterior nu s-a recăsătorit.

(3) Beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) și soțul (soția) celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit (nevoită) să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier, strămutat sau căruia i s-a stabilit domiciliu obligatoriu, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada că a conviețuit cu victima până la decesul acesteia.

Persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, care au în proprietate sau coproprietate clădire folosită ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și un singur autoturism la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(1) Beneficiază de prevederile prezentei ordonanțe persoana, cetățean român**), care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:

- a) a fost deportată în ghetouri și lagăre de concentrare din străinătate;
- b) a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagăre de concentrare;
- c) a fost refugiată, expulzată sau strămutată în altă localitate;
- d) a făcut parte din detașamentele de muncă forțată;
- e) a fost supraviețuitoare a trenului morții;
- f) este soțul sau soția persoanei asasinate ori executate din motive etnice sau în urma masacrelor îndreptate împotriva populației minoritare, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;
- g) a fost evacuată din locuința pe care o deținea.

**) A se vedea și Legea nr. 173/2016 privind acordarea unor drepturi persoanelor care nu mai au cetățenie română, dar care au fost persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 808 din 13 octombrie 2016.

(2) De aceleași drepturi beneficiază, la cerere, și persoanele care aveau domiciliul pe teritoriul statului român sau pe teritoriile românești vremelnice ocupate de către alte state, indiferent dacă localitatea în care au fost refugiate, expulzate sau strămutate se afla sub administrație românească ori sub administrația acelor state, ale căror cereri anterioare au fost soluționate prin hotărâri de respingere ale comisiei prevăzute la art. 8 alin. (1) și alin. (2).

Art. 2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea/coproprietatea acestuia;
- să se încadreze la art. 1 sau art. 5 alin (1)-(8) din D.L. nr. 118 / 1990 ori art. 1 din O.G. 105/1999.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, cu excepția contribuabililor care sunt deja cuprinși în baza de date a unității administrativ-teritoriale. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 5

Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura III – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia
nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr.118 / 1990

Data _____

Semnătura

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și/sau mijloc de transport



Consiliul Local al municipiului Mangalia

IV. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Art. 1

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art. 2

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art. 3

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative, proporțional cu numărul de luni menționate în certificat. (art. 456, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal).



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 5

Prin excepție de la prevederile art. 456, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri, stabilită conform alin. (1) lit. t) în cazul persoanelor cu handicap temporar, care dețin un certificat de handicap revizibil, se acordă începând cu data emiterii noului certificat de handicap, cu condiția ca acesta să aibă continuitate și să fie depus la organul fiscal local în termen de 45 de zile. (art. 456 alin.(6¹) din Legea 227/2015).

Art. 6

Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 7

Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura IV – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al bunului situat în _____ prin
prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia
nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport



Consiliul Local al municipiului Mangalia

V. Procedura de acordare a reducerii cu 50% a impozitului pe clădirile și terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic (art. 456 alin. 4 și art. 464 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 1

Impozitul pe clădirile și terenurile aferente acestora, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art. 2

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și/sau teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- contribuabilul (persoană fizică sau juridică), proprietar al imobilului în care s-au desfășurat activități turistice să solicite în scris reducerea de impozit pe clădiri, în situația prevăzută la art. 456 alin. (4) din Codul fiscal și/sau pe teren, în situația prevăzută la art. 464 alin. 4 din Codul fiscal, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an;

- contribuabilul să anexeze documente justificative care să atesteze desfășurarea de activități turistice pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul anului calendaristic precedent :

* contractul de închiriere/ comodat (dacă este cazul);

* autorizația/iile de funcționare;

*certificatul/ele de clasificare eliberat/e de către Ministerul Turismului și Antreprenoriatului;

* balanțele de verificare eferente perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025;

*extrasul Registru salariați pentru anul 2025 / copie Registru general de evidență salariaților, defalcate pe luni, în perioada de referință (anul 2025);

*fișele conturilor 704 și/ sau 707 pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025;

*documente fiscale privind serviciile turistice prestate (bon fiscal, facturi cazare etc. - copie);

*contribuabilul (persoană fizică sau juridică), proprietar al imobilului în care s-au desfășurat activități turistice să nu înregistreze debite restante (impozite, taxe, amenzi și redevențe) la data de 31 decembrie 2025 către bugetul local al municipiului Mangalia .

Art. 3

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită condiția de a desfășura activități turistice pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul anului calendaristic precedent.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Direcția Management Fiscal și Control Venituri va întocmi o notă de constatare și un referat care va conține rezumatul situației constatate și propunerea Direcției.

Contribuabilului i se va remite un exemplar al Notei de constatare și Decizia de impunere pentru anul în curs.

Modelul cererii este prezentat în anexă .



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura V – Model cerere

CONTRIBUABIL _____
SEDIUL SOCIAL _____
PUNCT DE LUCRU _____
NR.REG.COM. _____

ADRESĂ DE E-MAIL _____

VERIFICAT DE:

TEL/FAX _____

(nume, prenume, semnătură)

COD FISCAL _____

Înregistrată sub nr.
din

CONT _____
BANCĂ _____

CERERE

Subsemnatul(a)....., domiciliat
în.....str.....nr.....,bl.....,ap.....
tel/fax/e-
mail...../...../....., în calitate
de administrator / asociat unic/ asociat /împuternicit / mandatar al
SC....., conform act statut /delegație /
împuternicire nr..... din data de, cunoscând prevederile art. 326 din
noul Codul Penal, declar pe proprie răspundere că activitatea principală a societății
este de prestări servicii turistice, iar în anul societatea a funcționat pe o durată de
cel mult 6 luni (180 de zile), în perioada, drept
pentru care solicit reducerea cu 50% a impozitului pe cladiri și terenurile aferente,
conform art. 456 alin. 4 și art. 464, alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,
respectiv H.C.L. nr., pentru următoarele locații:

- 1
- 2
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Mă oblig să prezint organului fiscal, documentele justificative privind
încadrarea în prevederile art. 456, alin. 4 și art. 464, alin. 4 din Codul Fiscal.

Data/...../.....

Nume și prenume
Calitatea
Semnătură și ștampilă



Consiliul Local al municipiului Mangalia

În vederea analizării cererii de reducere cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri aferente anului 2026 în conformitate cu prevederile art.456 alin.(4) și art. 464 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, vă aducem la cunoștință că, aveți obligația, să depuneți documente justificative până la data de 31.03.2026 (cel târziu), respectiv:

- contract de închiriere/ comodat (dacă este cazul);
- autorizația/iile de funcționare;
- certificatul/ele de clasificare eliberat/e de către Ministerul Turismului și Antreprenoriatului;
- balanțele de verificare eferente perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025;
- extras Registru salariați pentru anul 2025 / copie Registru general de evidență salariaților, defalcate pe luni, în perioada de referință (anul 2025);
- fișele conturilor 704 și/ sau 707 pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025;
- documente fiscale privind serviciile turistice prestate (bon fiscal, facturi cazare etc. - copie);

Prezenta solicitare se întemeiază pe prevederile art. 55 alin (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală: *"pentru determinarea stării de fapt fiscale, organul fiscal, în condițiile legii, administrează mijloace de probă, putând proceda la:*

a) solicitarea informațiilor, de orice fel, din partea contribuabilului/plătitorului și a altor persoane;

b) solicitarea de expertize;

c) folosirea înscrisurilor;

d) efectuarea de constatări la fața locului;

e) efectuarea, în condițiile legii, de controale curente, operative și inopinate sau controale tematice, după caz" coroborate cu prevederile pct. 26 din HG 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 227/2015 referitoare la art. 456: "reducerea de impozit pe clădiri, în situația prevăzută la art. 456 alin. (4) din Codul fiscal, se acordă pe baza cererii contribuabililor, persoane fizice sau juridice, la care anexează documente justificative aferente activității pentru care sunt autorizați, referitoare la funcționarea structurilor turistice, cum ar fi, de exemplu: facturi de utilități, facturi fiscale, state de plată a salariaților sau orice alte documente solicitate de organul fiscal local";

Totodată vă aducem la cunoștință că actele depuse trebuie să fie certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin .(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că nedepunerea documentelor enumerate mai sus atrage neacordarea reducerii solicitate de către dumneavoastră.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr.3 la H.C.L. nr.

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A. Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 5.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B. Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;

din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 4.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 3.1 – Procedura OUG 18/2009 – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexe:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____
Notă: * impozitului pe clădire

Semnătura,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 3.2 – Procedura Legea 153/2011 – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA DGMFC

Subsemnatul (a) _____, domiciliat
(ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Mangalia nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 4 la H.C.L. nr.

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

DECLARATIE DE IMPUNERE TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE*

În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată în conformitate cu HCL nr...../2025

Subsemnatul(a).....având

CNP.....

În calitate de**.....al.....cu sediul în
jud.....Localitatea.....str.....nr

.....bl.....ap....CUI.....

Declar pe proprie răspundere adresa locațiilor din Municipiul MANGALIA unde desfășoară activități și cantitatea de deșeurile produse:

Nr. Crt.	ADRESA LOCATIE Str,nr, bl, sc,ap,	DATA de la care funcționează activitatea în locatie	Cantitatea deșeurilor Mc/ luna

Nota*: Orice modificare a locațiilor, a cantității de deșeurile produse într-o lună mă oblig să o declar în luna următoare printr-o nouă declarație de impunere. Sunt de acord că modificarea cantității de deșeurile să se modifice din oficiu pe baza datelor și documentelor întocmite de operatorul de serviciu.

Prezenta declarație stă la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Calitate**: patron, administrator, împuternicit etc.

Data.....SemnaturaStampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 5 la H.C.L. nr.

SC.....
Sediul.....
.....
CUI.....
Nr...../.....

SITUATIA*
cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate
luna.....anul.....

Nr. Crt.	DENUMIRE	ADRESA SEDIU	CUI	DATA DE LA CARE DATOREAZA TAXA SPECIALA
0	1	2	3	4

NOTA*: se întocmeste separat pentru persoane fizice și separat pentru persoane fizice autorizate și asimilate acestora și persoane juridice. La situație se anexează documentele justificative

Conducerea societății,
Semnatura și stampila

Intocmit,
Nume
prenume.....

Semnatura.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 6 la H.C.L. nr.

SC.....
Sediul.....
CUI.....
Nr...../.....

SITUATIA*

cu beneficiarii serviciului la care s-a denuntat unilateral contractul de salubritate
luna.....anul.....

Nr. Crt	DENUMIRE	ADRESA SEDIU	CUI	DATE LA CARE S-A DENUNTAT CONTRACTUL
0	1	2	3	4

La situatie se anexeaza documentele justificative prevazute in Regulament (Anexa nr. 1 la HCL)

Conducerea societatii,
Semnatura si stampila

Intocmit,
Nume prenume.....
Semnatura.....

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 7 la H.C.L. nr.

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

C E R E R E

privind sistarea de la plata taxei speciale de salubritate

Subsemnatul(a)titular/reprezentant al
Cu domiciliul/.....localitatea.....str.....
nr.....bl.....sc.....ap.....CNP/ CUI..... declar pe proprie răspundere
ca îndeplinesc condițiile pentru sistarea taxei speciale de salubritate începând cu data
de.....pentru locația din municipiul MANGALIA,
str.....nr.....bl.....sc.....ap..... pe motiv
ca.....
.....
.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative:

.....
.....

Data.....

Semnatura.....

Ștampila (pentru pers.juridice).....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr.8 la H.C.L. nr.

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Capitolul 1. Definiții

Art. 1.- În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

beneficiar - persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate;

beneficiar potențial - persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, înregistrează restanțe la plata serviciilor de colectare a deșeurilor menajere de cel puțin 45 de zile, cu excepția celor, care, pe baza unei înțelegeri exprese sau tacite efectuează plăți eșalonate pe alte perioade de timp decât o luna;

contract- acord de voință încheiat între persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

imobil- imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu nu deține contract de salubritate;

operator-persoana juridică ce are în concesiune serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere pe teritoriul municipiului Mangalia- S.C. Polaris M Holding S.R.L.

organ de control- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

organ de specialitate -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

taxa - taxa specială de salubritate stabilită conform prevederilor HCL nr. 220/21.12.2015 care se aplică beneficiarilor.

Capitolul 2. Reglementări legale

Art. 2- Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 – Operatorii serviciilor publice de salubritate asigură colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 4- Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Capitolul 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Art. 5- (1)- Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al municipiului Mangalia valabil și Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Mangalia, în vigoare.

(2)- Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la beneficiari plători, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate

Art. 6-(1)- Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

(2)- Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

Capitolul 5. Procedura de calcul și impunere a taxei

Art. 7 (1)- Cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, fără contract de salubritate este de 1435 lei /mc .

(2)-Suma totală de plată/luna se calculează înmulțind taxa specială lei/mc cu nr. de mc. de deșuri ridicate și transportate de operator/lună. Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia, care funcționează în spațiu.

(3)- Cantitatea de deșuri inițială folosită la calcul produsă de beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește prin Declarație de impunere taxa specială salubritate persoane fizice autorizate și asimilate acestora, persoane juridice. În cazul în care beneficiarul care funcționează în spațiu, refuză sau nu face declarația în termenul solicitat, cantitatea de deșuri reală care va fi utilizată în calculul taxei speciale se va stabili pe



Consiliul Local al municipiului Mangalia

baza procesului verbal prezentat la sfârșitul fiecărei luni de operatorul de salubritate, semnat și de beneficiarul serviciului.

(4)- În cazul în care beneficiarul refuză să semneze procesul verbal, operatorul va solicita prezența unui reprezentant al Direcției Poliției Locale în toate cazurile în care se ridică deșeuri, acesta urmând să certifice evaluarea cantității ridicate. Evaluarea se va face utilizând recipienți standard.

Art.8.- Cuanțul taxei va fi actualizat în fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera facuta potrivit reglementarilor legale in vigoare si vor fi aprobate prin Hotararea Consilului Local al municipiului Mangalia.

Art. 9.- (1)- Taxa, în cuanțul stabilit prin art.7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2)- Plata taxei de salubritate se face lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuanțul debitului restant.

(3). În cazul modificării prevederilor legale se vor modifica corespunzător și prevederile art.9, alin.(2).

Art.10- (1) – Aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare identificării beneficiarului și finalizării procedurilor de comunicare /somare precizate la cap.6.

(2) – În cazul persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestari servicii si finalizarea procedurilor de comunicare /somare precizate la Cap.6.

Art.11- Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat Direcției Poliția Locală Mangalia contractul încheiat cu operatorul.

Capitolul 6. Procedura de identificare a beneficiarilor taxei speciale de salubritate

Art.12 – (1) În prima săptămână a fiecărei luni, operatorii de salubritate vor comunica în scris Direcției Poliția Locală Mangalia datele de identificare a beneficiarilor.

(2) – La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

(3) – Beneficiarii pot fi identificați și direct de Direcția Poliția Locală Mangalia prin activitățile profesionale specifice.

Art.13. - (1) În termen de 30 zile calendaristice Direcția Poliția Locală Mangalia – Compartiment Mediu, va soma beneficiarii să încheie un contract de colectare a deșeurilor menajere. Termenul acordat prin somărie este de 5 zile calendaristice.

(2) – În acest termen beneficiarul este obligat să prezinte la Direcția Poliția Locală Mangalia documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract valabil.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(3) – In caz de nerespectare a termenului stabilit prin somatie Directia Politia Locala Mangalia aplica sanctiunea conform prevederilor legale pentru nedetinerea unui contract de salubritate valabil si se comunica de indata Directiei Taxe si Impozite informatia pentru instituirea taxei speciale. Prin procesul verbal de constatare a contraventiei se dispune incheierea contractului de salubritate , respectiv, in cazul in care acesta nu se incheie in termenul dispus prin procesul verbal ,obligatia prezentarii la Directia Politia Locala Mangalia pentru completarea formularului declaratie de impunere privind numarul de persoane din familie sau cantitatea de deseuri produsa lunar , dupa caz.

(4) – Operatorul de salubritate va inainta si Directiei Politia Locala Mangalia evidenta beneficiarilor, care in mod expres sau tacit refuza incheierea unui contract de prestari servicii de salubritate.

(5) – La comunicare se va anexa in fiecare luna si o declaratie pe propria raspundere , semnata si asumata de catre conducatorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

Art.14 – (1) – Denuntarea unilaterală a contractelor de salubritate se face in conditiile legii. Persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora si juridice cărora li s-a denuntat contractul unilateral dobandesc de indata calitatea de beneficiari si li se aplica prevederile acestei hotarari a consiliului local.

Art.15-(1) -În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii operatorul este obligat să notifice Direcția Poliția Locală Mangalia în vederea demarării procedurii de impunere a taxei. În cazul locuințelor colective Notificarea se poate înainta doar după trecerea a 10 zile lucrătoare de la preluarea de către beneficiar a invitației privind încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere.

Capitolul 7. Efectuarea plăților

Art.16- Operatorul poate solicita plata serviciilor numai din fondul constituit prin colectarea taxei doar începând cu data definită în art.10.

Art.17.-(1)- Operatorii serviciului de salubritate vor înainta la Direcția Poliție Locală, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și persoanele juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorii de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(2)- După verificarea și vizarea decontului de către organul de specialitate, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială. Decontarea se va efectua în baza contractului încheiat de Municipiul Mangalia și operatorii de salubritate menajeră și numai din suma colectată efectiv.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art.18.- Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 9 la H.C.L. nr.

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE UTILAJE ȘI AUTOVEHICULE CONCEPTE ȘI CONSTRUIE PENTRU TRANSPORTUL DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII ȘI DE ALTE MĂRFURI

Capitolul 1. Definiții

Art. 1.- În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

beneficiar -persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea Municipiului Mangalia, inclusiv cele din stațiunile arondate. Excepție fac: DN 39 și strada Portului;

utilizator - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal autovehicule/vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

organ de control- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

organ de specialitate -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

taxa - taxa specială de folosire tramă stradală.

Capitolul 2. Reglementări legale

Art. 1. Instituirea prezentei taxe se face în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Mangalia a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

Art. 2. Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	Lei/zi	Lei/lună
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	54	133
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	133	333
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	266	663
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	397	1326



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Peste 40 tone	530	3980
---------------	-----	------

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 - 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

În documentul de plată a taxei se va menționa în mod expres numărul de înmatriculare al vehiculului pentru care se plătește taxa, precum și perioada(numărul de zile/luni) pentru care se plătește taxa respectivă.

În cazul în care taxa se plătește pentru întregul an calendaristic până la data de 31 ianuarie, pentru perioada respectivă persoana fizică/juridică plătitoare beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform pct.3, respectiv va plăti mai puțin cu 10%, evidențiind aceste aspect pe documentul de plată.

Art. 3. Achitarea taxei nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

Art. 4. Responsabilitatea plății taxei revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

Art. 5. În vederea efectuării verificărilor în trafic de către reprezentanții Direcției Poliția Locală Mangalia, conducătorul vehiculului este obligat să prezinte documentul de plată a taxei, la data efectuării verificării, în original sau copie certificată. Este exceptată de la această regulă situația în care taxa a fost plătită online. Responsabilitatea deținerii documentelor menționate revine în exclusivitate conducătorului autovehiculului.

Art. 6. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
- f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;
- g) vehiculele care efectuează transporturi și vehicule specializate, deținute sau utilizate de către Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, respectiv alte instituții cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență care fac obiectul regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019, care se deplasează pentru acțiunile de prevenire, intervenție și eliminare a efectelor inundațiilor, a incidentelor/accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, și de reconstrucție și reabilitare a obiectivelor afectate, pentru executarea unor lucrări provizorii în regim de urgență;
- h) Alte vehicule exceptate în mod expres și pentru motive temeinice, prin acte juridice emise de către autoritățile publice locale.

Art. 7. Fapta de a circula fără a deține documentul de plată a taxei constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1.000 lei și 2.000 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv, și cu amendă între 2.000 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 7,5 tone.

Art. 8. Fapta de a nu prezenta/deține documentul de plată a taxei ori celelalte documente legale privind efectuarea transportului la solicitarea persoanelor abilitate să efectueze controlul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1.000 lei și 2.000 lei.

Art. 9. Aplicarea sancțiunilor prevăzute la pct.12 și pct.13 nu înlătură obligația de plată a taxei.

Art. 10. Responsabilitatea încasării taxei și a efectuării inspecției fiscale revine Direcției Management Fiscal și Control Venituri (D.M.F.C.V.) din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia.

Art. 11. Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor revine Direcției Poliția Locală Mangalia, cu respectarea prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3 . Dispoziții finale

Art.12.- Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 10 la H.C.L. nr.

REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile punctului 161 din Hotărârea nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Codului fiscal ;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- OUG nr. 57/03.07.2019 privind aprobarea Codului administrativ;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G. 153/2007 privind modificarea Legii 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordin 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciului de transport public local;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea 7/1997 privind cadastrul și a publicității imobiliare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr.126/05.06.2019 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Se instituie taxe speciale pentru funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Mangalia în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Mangalia, cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- deratizarea și dezinsecția;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor;
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
- avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale refolosibile;
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
- furnizarea unor informații (date) sau certificate;
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale.

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Compartiment Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.1. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2. Taxa pentru oficierea căsătoriei în sediul Stării Civile Mangalia, în zilele de sâmbătă și duminică precum și Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile Mangalia, indiferent de ziua săptămânii constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Compartimentului de Stare Civilă.

Sunt scutite de la plata acestor două taxe persoanele cu handicap grav sau cu boli incurabile iar scutirea se va face cu aprobarea primarului municipiului Mangalia, la propunerea șefului SPCLEP .

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Toate taxele se achită în momentul solicitării, la casieriile D.M.F.C.V.

Taxa de urgență prevăzută la punctul 10 se achită doar pentru documentele eliberate de Starea civilă, nu și pentru documentele eliberate de Evidența Persoanelor și se aplică numai în situația în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore .

Taxele pentru căutare în arhivă și eliberare copii se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau a adeverințelor din care să ateste un fapt sau o situație (Anexa 8 din Legea nr. 119/1996) .

2. Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Mangalia

2.1. Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind întabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de întabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Serviciului Urbanism.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.2. Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Urbanism.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
 - persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.
- Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.3. Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire constituie venit cu destinație specială. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

2.4. Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul acoperirii cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Urbanism.

3. Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul Primăriei municipiului Mangalia

3.1. Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul menținerii în bună stare a carosabilului, a spațiilor verzi, etc. afectate ca urmare a executării unor astfel de lucrări. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea unor astfel de avize.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, etc..

Se instituie taxe speciale pentru emiterea de către Compartimentul Transport Local din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice a următoarelor documente:

- 3.2.1. - taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi
- 3.2.2. - taxa eliberare/prelungire autorizație taxi
- 3.2.3. - taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car
- 3.2.4. - taxa vizare autorizație de transport în regim taxi
- 3.2.5. - taxa vizare autorizație taxi
- 3.2.6. - taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme
- 3.2.7. - taxa eliberare autorizație folosire stație taxi
- 3.2.8. - taxa eliberare/prelungire autorizație de dipsecerat taxi
- 3.2.9. - taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public de persoane
- 3.2.10. - taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane
- 3.2.11 - taxa eliberare aviz cap traseu
- 3.2.12 - taxa eliberare licență de traseu - transport special de persoane
- 3.2.13. - taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane
- 3.2.14. - taxa eliberare cazier de conduită profesională
- 3.2.15. - taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)
- 3.2.16. - taxa eliberare talon (certificat de înregistrare) - valabilitate nelimitată pentru moped, mașini agricole, alte utilaje, etc
- 3.2.17. - taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală
- 3.2.18. - taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare moped, mașini agricole, etc.
- 3.2.19. - taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate .

Taxele de la art. 3.2 pct 1-13 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentului Transport Local ca autoritate de autorizare, potrivit prevederilor art. 42 din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor



Consiliul Local al municipiului Mangalia

de transport public local „tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport se stabilesc prin hotărâre a consiliului local..., precum și de art. 13, lit. i din Legea 38/2003 - *„În cadrul atribuțiilor de coordonare a activităților privind transportul în regim de taxi sau transportul în regim de închiriere, autoritățile administrației publice locale sau ale municipiului București, după caz, emit reglementări referitoare la:taxele și impozitele locale ce se impun”*.

3.3 Taxa specială de folosire tramă stradală - instituirea prezentei taxe se face în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Mangalia a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

Sumele încasate de la utilizatori vor fi folosite pentru lucrări de reparare, întreținere a tramei stradale pe raxa municipiului Mangalia .

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Compartimentul Transport Local este organizat în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 200/06.11.2015 iar în prezent funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F) al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, aflat în vigoare .

Taxele achitate vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi, stații autobuz, etc.), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele de la punctele 15 - 19 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, a vehiculelor cu tracțiune animală și a activității de eliberare a certificatului pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării, a autorizației de agrement trăsuri, a taloanelor pentru moped, numerelor de înmatriculare moped, precum și a cazierului de conduită profesională.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Mangalia, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie și taxa aviz traseu se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Condițiile generale care trebuie respectate pe toată perioada de valabilitate a avizelor/licențelor eliberate de Compartimentul Transport Local sunt :

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în cuprinsul avizelor/licențelor eliberate, conform documentelor valabile prezentate;

- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizelor/licențelor eliberate.

Neîndeplinirea condițiilor generale menționate mai sus și/sau a condițiilor prevăzute expres în cuprinsul documentelor eliberate, atrage anularea documentelor respective (avizelor, licențelor, autorizații, etc) și sancționarea conform prevederilor legale aplicabile .

Toate documentele vor fi elaborate prin grija compartimentului Transport Local . Acestea vor conține condițiile ce trebuie respectate, după caz, precum și durata de valabilitate și vor fi eliberate după prezentarea dovezii privind achitarea taxelor aferente .

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei în cazul persoanelor fizice și de la 2000 lei la 2500 lei în cazul persoanelor juridice, executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean, internațional sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia, fără deținerea avizului cap traseu, fără deținerea avizului de utilizare stații de transport public de persoane sau a celorlalte avize, licențe sau autorizații necesare tipului de transport, menționate la art.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

3 pct 3.2 din prezentul Regulament, valabile la data efectuării transportului/controlului .

Contravențiile sus menționate se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate și cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare .

Alte taxe speciale instituite pentru emiterea de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a unor documente și operațiuni sunt prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare aplicabile la nivelul structurilor funcționale din cadrul direcției .

4. Direcția Management Fiscal și Control Venituri

4.1. Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

4.2. - Certificatul de atestare fiscală, persoane fizice –termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

4.3. -Certificatul de atestare fiscală, persoane juridice – termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

4.4. - Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;

4.5. - Adeverință privind plata chiriei pentru teren;

4.6. - Modificare titular contract de concesiune ;

4.7. - Certificat de stare materială

4.8. - Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

4.9 - Redactarea și emiterea contractului de vânzare-cumpărare pentru mijloace de transport deținute de persoane fizice și/ sau juridice.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice.

5. Direcția Generală Economică

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Generală Economică, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

- 5.1. Taxă înregistrare/reziliere contracte de arendare
- 5.2. Taxă eliberare carnet de comercializare
- 5.3. Taxă eliberare adeverință A.P.I.A.
- 5.4. Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că deține casă și teren
- 5.5. Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că nu deține teren agricol
- 5.6. Taxă pășunat ovine și caprine
- 5.7. Taxă pășunat bovine și cabaline
- 5.8. Taxă eliberare document conform cu originalul de la Registrul Agricol (plan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc)
- 5.9. Taxă eliberare adeverință care să ateste că terenul este liber la vânzare (conform Legii nr. 17/2014)
- 5.10. Taxă eliberare copie certificată ofertă de vânzare
- 5.11. Taxă căutare documente în arhivă
- 5.12. Taxă eliberare copii documente arhivă
- 5.13. Taxă eliberare document conform cu originalul anchetă psihosocială de către Autoritatea Tutelară
- 5.14. Taxă eliberare atestat de producător
- 5.15. Taxă vizare carnet comercializare
- 5.16. Taxă urgență eliberare adeverință Registrul Agricol

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice iar Compartimentul Registrul Agricol va verifica achitarea acestora de către solicitant înaintea eliberării documentelor .

6. Toate serviciile

- 6.1. Taxă căutare acte în arhivă
- 6.2. Taxă eliberare copii arhivă
- 6.3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
- 6.4. Taxă multiplicare

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) se



Consiliul Local al municipiului Mangalia

institue taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același cuantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și din subordinea Consiliului Local Mangalia.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 11 la H.C.L. nr.

Procedura privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării în Municipiul Mangalia

Art. 1 - Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura stabilește procedura de înregistrare, evidență și radiere din circulație a vehiculelor aflate pe raza Municipiului Mangalia, care nu se supun înmatriculării potrivit legii.

Art. 2 - Definiții

Termenii utilizați în prezentul regulament au înțelesul prevăzut de legislația rutieră aplicabilă (OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și regulamentul său de aplicare). În sensul prezentei proceduri:

- a) Înmatriculare: înseamnă înscrierea vehiculului în evidențele naționale și eliberarea numerelor de înmatriculare naționale.
- b) Înregistrare: înseamnă înscrierea vehiculului în evidențele autorității locale pentru vehiculele care, conform legii, nu trebuie înmatriculate, și eliberarea numerelor de înregistrare locale.
- c) Vehicule supuse înregistrării: mopedele și cvadriciclurile ușoare, tractoarele agricole sau forestiere și remorcile lor, utilajele tractate agricole/forestiere, mașinile autopropulsate pentru lucrări, vehicule lente, troleibuzele, tramvaiele și vehiculele cu tracțiune animală.

Art. 3 - Obligația de înregistrare

Proprietarii sau deținătorii mandatați ai vehiculelor menționate la art.2 lit.c, au obligația să înregistreze vehiculul la Primăriei Municipiului Mangalia înainte de a-l pune în circulație pe drumurile publice, conform prevederilor legale. Circulația pe drumurile publice a unui vehicul care nu este nici înmatriculat, nici înregistrat este interzisă și constituie contravenție, sancționabilă conform legislației rutiere.

Art. 4 - Competența și termene

Înregistrarea vehiculelor prevăzute de prezentul regulament se realizează de către Primăriei Municipiului Mangalia prin functionarul desemnat. Cererea de înregistrare și documentația aferentă va soluționată în termen de maxim 30 de zile de la depunerea completă a actelor prevăzute mai jos. Primăriei Municipiului Mangalia prin Compartimentul de Transport Local atribuie vehiculului un număr de înregistrare și eliberează certificatul de înregistrare și plăcuța/ plăcuțele cu numărul de înregistrare după verificarea conformității documentelor.

Art. 5 - Documente necesare pentru înregistrare

Înregistrarea vehiculelor se efectuează pe baza depunerii de către solicitant a următoarelor documente:

- a) Cerere de înregistrare, conform modelului;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

b) Actul de identitate al solicitantului (pentru persoană fizică - buletin/carte de identitate; pentru persoană juridică documentul care atestă personalitatea juridică, în original și copie;

c) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului de exemplu: factură, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, act de donație etc. - în original și copie. Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri legalizate în limba română;

d) Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV), emisă de R.A.R., în cazul vehiculelor pentru care legislația prevede obligativitatea deținerii CIV - respectiv pentru mopede, troleibuze, tractoare agricole sau forestiere, remorci și semiremorci agricole/forestiere - în original și copie;

e) Atestatul tehnic R.A.R., în cazul vehiculelor pentru care nu se emite CIV - respectiv pentru mașini autopropulsate pentru lucrări - în original și copie;

f) Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (ITP), în termenul de valabilitate, în original și copie. Sunt exceptate de la prezentarea ITP: vehiculele autopropulsate cu viteza maximă constructivă ≤ 25 km/h, tramvaiele și vehiculele cu tracțiune animală ;

g) Dovada plății taxei de înregistrare;

h) Dovada plății contravalorii plăcuței/ plăcuțelor cu numărul de înregistrare;

i) Dovada radierii anterioare a vehiculului, în cazul în care vehiculul a fost înregistrat anterior în altă unitate administrativ-teritorială sau a fost înmatriculat și scos din circulație națională;

j) Împuternicire specială, în formă autentică, dacă solicitarea de înregistrare este depusă de o persoană care acționează în numele proprietarului . În acest caz, se va prezenta și actul de identitate al mandatarului, în original și copie.

Art. 8 - Scutiri și precizări speciale la înregistrare.

(1) Primăriei Municipiului Mangalia este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule - în cazul vehiculelor aflate în proprietatea sau folosința U.A.T. Mangalia, înregistrarea se realizează fără perceperea taxelor locale aferente. De asemenea, vehiculele deținute de primărie vor fi înregistrate fără a achita contravaloarea plăcuțelor.

(2) Pentru fiecare vehicul înregistrat, Primăriei Municipiului Mangalia eliberează solicitantului un Certificat de înregistrare al vehiculului. Certificatul de înregistrare atestă înscrierea vehiculului în evidența locală și conține datele de identitate ale proprietarului și vehiculului, precum și numărul de înregistrare atribuit, conform modelului. Certificatul de înregistrare și plăcuța cu numărul de înregistrare se înmânează proprietarului , personal, sub semnătură, la Primăriei Municipiului Mangalia- Compartimentul Transport Local.

(3) La momentul înregistrării, vehiculului i se atribuie un număr de înregistrare unic, iar solicitantului i se eliberează plăcuța/plăcuțele cu număr de înregistrare corespunzătoare acelui număr . Modelul și caracteristicile tehnice ale plăcuțelor cu număr de înregistrare sunt prezentate mai jos, în prezenta procedură.

(4) În cazul oricărei modificări survenite ulterior înregistrării, referitoare la datele înscrise în certificatul de înregistrare, titularul certificatului este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare de către Primăriei Municipiului Mangalia, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea. Solicitarea se va face prin depunerea unei cereri însoțită de documente doveditoare ale



Consiliul Local al municipiului Mangalia

modificării, certificatul vechi în original și plata taxelor aferente emiterii unui nou certificat/ plăcuță

N	G				

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Subsemnatul

domiciliat în _____, str. _____ nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____
telefon _____

solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Listă cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr · crt ·	VEHICUL MARCA CATEGORIA	SERIE ȘASIU NUMĂR DE IDENTIFICARE	SERIE MOTOR	SERIE ȘI NUMĂR ACT DE PROPRIETA TE
1				
2				

FIȘĂ TEHNICĂ

CATEGO RIA	MARCA	TIPUL	MASĂ PROP RIE (KG)	MASĂ TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZ ATĂ	NUM ĂR DE LOC URI	CILIND REE MOTO R (cm3)	CULOAR EA	AN FAB R.	OBS

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- a) Actul de identitate al solicitantului (pentru persoană fizică - buletin/carte de identitate; pentru persoană juridică documentul care atestă personalitatea juridică, în original și copie;
- b) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului de exemplu: factură, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, act de donație etc. - copie. Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri legalizate în limba română, înregistrat la D.M.F.C.V.;
- c) Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV), emisă de R.A.R., în cazul vehiculelor pentru care legislația prevede obligativitatea deținerii CIV - respectiv pentru moped, troleibuze, tractoare agricole sau forestiere, remorci și semiremorci agricole/forestiere - în original și copie.
- d) Atestatul tehnic R.A.R., în cazul vehiculelor pentru care nu se emite CIV - respectiv pentru mașini autopropulsate pentru lucrări - în original și copie.;
- e) Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (ITP), în termenul de valabilitate, în original și copie. Sunt exceptate de la prezentarea ITP: vehiculele autopropulsate cu viteză maximă constructivă ≤ 25 km/h, tramvaiele și vehiculele cu tracțiune animală ;
- f) Dovada plății taxei de înregistrare;
- g) Dovada plății contravalorii plăcuței/ plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- h) Dovada radierii anterioare a vehiculului, în cazul în care vehiculul a fost înregistrat anterior în altă unitate administrativ-teritorială sau a fost înmatriculat și scos din circulație națională;
- i) Împuternicire specială, în formă autentică, dacă solicitarea de înregistrare este depusă de o persoană care acționează în numele proprietarului . În acest caz, se va prezenta și actul de identitate al mandatarului, în original și copie.

DATA

Semnătura și ștampila

.....

.....



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Certificat de înregistrare a vehiculului

ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE PENTRU VEHICULE NESUPUSE ÎNMATRICULĂRII CT - SERIA MNG Nr. _____	1. Numărul de înregistrare _____ 2. Data înregistrării: _____ 3. Deținător: _____ SRL Adresa: Str. _____, NR, _____, _____, Jud. _____ C.U.I. _____ 4. Nr Id. _____ 5. Categoria: _____ 6. Marca: _____ 7. Tip: _____ 8. M.o.m. (Kg): _____ – Tot. Max. a. _____ 9. Număr locuri: _____, Număr axe _____ 10. Cil.- cm³ electric max. (kW) = - Serie motor: _____ 11. Culoarea: _____ An fabricație: _____ Certificat eliberat la data de _____ de Primăria Municipiului Mangalia D.G.U.S.U.P. Compartiment _____, Transport Local, _____ 12. Numărul certificatului MNG _____
--	---



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Model ale plăcuței cu număr de înmatriculare



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 12 la H.C.L. nr.

Procedura privind stabilirea și colectarea taxei de ocupare temporară domeniu public în Municipiul Mangalia

Art. 1 - Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura prezintă modalitatea de stabilire și colectare a taxei de ocupare temporară a domeniului pe raza municipiului Mangalia .

Art. 2 - Definiții

În sensul prezentei proceduri taxa de ocupare temporară a domeniului public în scopul desfășurării activităților comerciale în municipiul Mangalia se definește ca fiind taxa stabilită în baza prevederilor **art. 486** din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal coroborat cu **punctul 164** din Hotărârea nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Codul fiscal pentru ocuparea temporară a terenului aflat în domeniul public al municipiului Mangalia .

1. Valoarea totală a taxei de ocupare temporară a domeniului public **aplicabilă pentru situațiile evidențiate la pct. 1-28** din prezenta HCL se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/ zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp), conform tabelului.

NR	DENUMIRE TAXA	CUANTUM TAXA (lei/mp/zi)
1	Comercializare de carte, presă, vederi	2
2	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	8
3	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	2
4	Comercializare flori	7
5	Comercializare legume-fructe	8
6	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	2
7	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
8	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	8
9	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	32
10	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	7
11	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	3
12	Campanii promoționale	7
13	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	2



Consiliul Local al municipiului Mangalia

14	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	2
15	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	7
16	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	7
17	Agrement funcție de suprafețele ocupate: S ≤ 50 mp 50 mp < S ≤ 100 mp S > 100 mp	6 3 2
18	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	8
19	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	2
20	Organizare șantier - în baza autorizației de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08	2 8
21	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	6
22	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	2
23	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare: a) autoturisme b) autocamioane c) autofurgonete d) remorci	6 30 30 30
24	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din: a) autoturisme b) autocamioane c) autofurgonete d) remorci	23 21 23 21



Consiliul Local al municipiului Mangalia

25	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din: a) autocamioane b) autoturisme c) remorci	23 25 23
26	Comercializare produse diverse în căsuțe de lemn, cu ocazia sărbătorilor, târgurilor, etc (lei/căsuță/zi)	78
27	Închiriere tarabă în Piața Mercur	36
28	Închiriere tarabă în Piața Sud	15

Taxele sunt indexate cu rata inflației. Pentru anul 2024 rata inflației este în procent de 5.6%, pentru anul 2023 - 10.4%, pentru anul 2022 – 13.8%, pentru anul 2021- 5.1%, pentru anul 2020 - 2.6 %, pentru anul 2019 - 3.8 %, pentru anul 2018 - 4.6 % și pentru anul 2017 - 1.3 % .

2.Valoarea totală a taxei de ocupare temporară a domeniului public în scopul desfășurării activităților comerciale de către persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate sau persoanele juridice aplicabilă **pentru alte situații decât cele evidențiate la pct. 1-28** din prezenta HCL se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/ zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp), conform tabelului.

48

Art. 3 . Competența și termene

Ocuparea temporară a locurilor publice de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, taxele fiind colectate prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice .

Taxele se achită anticipat numerar sau prin ordin de plată, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Taxa ocupare temporară domeniu public în scopul desfășurării activităților comerciale de către persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate sau persoanele juridice - aplicabilă pentru alte situații decât cele evidențiate la pct.1-27 va fi calculată de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri în baza documentelor aflate în posesia sa (contracte, acte aditionale, note de constatare, etc) și se achită numerar sau prin ordin de plată, până la data de 31 decembrie 2026 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,